

Қазақстан Республикасының Оқу-ағарту министрлігі
«Экономика - заң колледжі» мекемесі

КОЛЛЕДЖДІҢ ҚАМҚОРШЫЛЫҚ КЕҢЕСІНІҢ ШЕШІМІМЕН ҚАРАЛДЫ ЖӘНЕ МАҚҰЛДАНДЫ	КОЛЛЕДЖ ПЕДАГОГИКАЛЫҚ КЕҢЕСІНІҢ ШЕШІМІМЕН ҚАРАЛДЫ ЖӘНЕ МАҚҰЛДАНДЫ
Хаттама № <u>5.01.09.02</u> 2023 Ж.	Хаттама № <u>5.09.01</u> 2023 Ж.
ТӨРАҒА <u>Ж.Е. Ибатов</u>	ТӨРАҒА <u>Г.Т. АУБАКИРОВ</u>



**МЕМЛЕКЕТТІК АТТЕСТАТТАУДЫ ӨТКІЗУ ШЕҢБЕРІНДЕ
КОЛЛЕДЖДІҢ ӨЗІН-ӨЗІ АТТЕСТАТТАУЫНЫҢ ҚОРЫТЫНДЫСЫ**

Астана қ., 2023 жыл

Белгілер мен қысқарған сөздер

№ п/п	Қысқарту	Толық атауы
1	2	3
1.	ҚР МЖБС	Қазақстан Республикасы мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты
2.	ҚР БҒМ	Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі
3.	ҚР ОАМ	Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрлігі
4.	СЖХҰ	Стандарттау жөніндегі халықаралық ұйым
5.	ОӘБ	Оқу-әдістемелік бірлестік
6.	ИПҚ	Инженерлік және педагогикалық қызметкерлер
7.	ІТ	Ақпараттық технология
8.	КТЖ	Күнтізбелік-тақырыптық жоспар
9.	ЖБП	Жалпы білім беретін пәндер
10.	МТБ	Материалдық-техникалық база
11.	ТжКБ	Техникалық және кәсіптік білім
12.	БББ	Білім беру бағдарламасы
13.	СМЖ	Сапа менеджменті жүйесі
14.	АА	Аралық аттестаттау
15.	ҚА	Қорытынды аттестаттау
16.	ЖОЖ	Жұмыс оқу жоспары
17.	ОӨЖ	Оқу-өндірістік жұмыс
18.	ПҰ	Педагогикалық ұжым
19.	ҚЕ	Қауіпсіздік ережесі
20.	ӨО	Өндірістік оқыту
21.	ӘжБП	Әкімшілік және басқару персоналы
22.	ЖШС	Жауапкершілігі шектеулі серіктестік
23.	ҮОЖ	Үлгілік оқу жоспары
24.	ОТЖ	Оқу-тәрбие жұмысы
25.	ОӘК	Оқу-әдістемелік кешен
26.	ОЖ	Оқу жұмысы
27.	ЦӘК	Циклдік әдістемелік комиссия
28.	СББР	Сандық білім беру ресурсы
29.	БҰАМ	Білім ұйымы анықтайтын модуль

ӨЗІН-ӨЗІ БАҒАЛАУДЫҢ МАЗМҰНЫ

1.Кіріспе	5
2.Жалпы сипаттамасы.	5
3. ОҚУ НӘТИЖЕЛЕРІНЕ БАҒДАРЛАҒАН ТЕХНИКАЛЫҚ ЖӘНЕ КӘСІПТІК, ОРТА БІЛІМНЕН KEЙІНГІ БІЛІМ БЕРУДІҢ МАЗМҰНЫНА ҚОЙЫЛАТЫН ТАЛАПТАР	8
3.1 Оқу жылының жұмыс жоспарының (қызмет бағыттары бойынша) болуы және сәйкестігі	8
3.2 Мемлекеттік білім беру стандарттарының, кәсіптік стандарттардың (бар болса), WorldSkills кәсіби стандарттарының (егер) талаптары негізінде жұмыс берушілердің қатысуымен ТжКБ ұйымдары әзірлеген білім беру бағдарламаларының болуы	9
3.3Мемлекеттік білім беру стандартының 1.2-қосымшасына сәйкес ТжКБ оқу жоспарының үлгілері негізінде әзірленген жұмыс оқу жоспарларының болуы	10
3.4 Нәтижеге бағытталған оқу жоспарының барлық пәндері және (немесе) модульдері бойынша ТжКБ ұйымы бекіткен жұмыс оқу жоспарларының болуы	15
3.5 Білім алушылардың психофизикалық даму ерекшеліктері мен жеке мүмкіндіктерін ескере отырып, ерекше білім беру қажеттіліктері бар адамдар үшін (бар болса) жеке оқу жоспары мен арнайы оқу бағдарламасын іске асыру	15
3.6 Міндетті жалпы білім беру пәндерінің тізбесі мен көлемінің, сондай-ақ қоғамдық-гуманитарлық, жаратылыстану-математикалық бағыттар бойынша мамандық бейінін ескере отырып, оқытудың тереңдетілген және стандартты деңгейлерінің пәндерінің сәйкестігі	15
3.7 Жалпы гуманитарлық, әлеуметтік-экономикалық пәндерді немесе базалық модульдерді, сондай-ақ кәсіптік модульдерді (әскери мамандықтарды қоспағанда) зерделеу	16
3.8 МЖМБС талаптарына сәйкес өндірістік оқыту мен кәсіптік практиканы жүзеге асыру және өту	17
3.9 Бақылаудың әртүрлі түрлері: үлгерімді ағымдағы бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау арқылы оқу нәтижелерінің жетістіктерін бағалауды жүргізу	18
3.10 Психофизикалық даму ерекшеліктерін ескере отырып, ТжКБ білім беру бағдарламасын ішінара немесе толық әзірлеуді көздейтін инклюзивті білім беру жағдайында ерекше білім беру қажеттіліктері бар тұлғаларды оқыту үшін әзірленген арнайы оқу бағдарламаларының болуы (интеллектісі сақталмаған тұлғалар болған жағдайда) және оқушылардың жеке мүмкіндіктері	21
3.11 Студенттердің физикалық мүмкіндіктері мен жеке мүмкіндіктерін ескере отырып, ТжКБ мамандығы бойынша білім беру бағдарламасына негізделген инклюзивті білім беру ортасында ерекше білім беру қажеттіліктері бар адамдарды оқытудың әзірленген жеке оқу жоспарлары мен жоспарларының болуы (егер интеллектісі бұзылмаған адамдар болса).	21
4. СТУДЕНТТЕРДІҢ ОҚУ ЖҮКТЕМЕСІНІҢ ШЕКТІ КӨЛЕМІНЕ ҚОЙЫЛАТЫН ТАЛАПТАР	22
4.1Күндізгі оқу нысанындағы міндетті оқу жүктемесін, сондай-ақ факультативтік сабақтар мен консультацияларды қоса алғанда, аптасына білім алушылардың оқу жүктемесінің ең жоғары көлеміне қойылатын талаптардың сәйкестігі және сақталуы	22
4.2Міндетті білім алу үшін оқу уақытының көлемін сақтау	22
4.3 Білім алушының әрбір пән және (немесе) модуль немесе оқу жұмысының басқа түрлері бойынша меңгерген оқу нәтижелері бойынша оқу жүктемесінің көлемін сақтау	22

4.4кешкі оқыту нысаны бойынша міндетті оқу уақытының оқу уақыты көлемінің күндізгі оқу нысаны бойынша көзделген тиісті оқу уақыты көлемінің кемінде 70 %-ын және сырттай оқу үшін кемінде 30 %-ын сақтау	22
5. СТУДЕНТТЕРДІ ДАЙЫНДАУ ДЕҢГЕЙІНЕ ҚОЙЫЛАТЫН ТАЛАПТАР	22
5.1Ұлттық біліктілік шеңберінің, салалық біліктілік шеңберінің және кәсіптік стандарттарының дескрипторларымен анықталған білім алушылардың дайындық деңгейіне қойылатын талаптарға сәйкестігі	22
6.ОҚУ МЕРЗІМІНЕ ҚОЙЫЛАТЫН ТАЛАПТАР	23
6.1Мемлекеттік білім беру стандартының талаптарына сәйкес білім беру бағдарламаларын әзірлеу мерзімінің сақталуы	23
7. ҚОРЫТЫНДЫ, ТЖКБ ҰЙЫМЫНЫҢ ӨЗІН-ӨЗІ БАҒАЛАУЫ	23
ПАРАҚТЫ БАҒАЛАУ	24

1. КІРІСПЕ

«Экономика - заң колледжі» мекемесі өзін-өзі бағалауды ұйым қызметін жетілдіру кезеңдерінің бірі ретінде қарастырады.

«Экономика және құқық колледжінің» өзін-өзі бағалаудың мақсаты – оның қызметі туралы жан-жақты түсінік алу, тұтынушылардың, қызметкерлердің, қоғамның қанағаттанғанын анықтау және осының негізінде колледж қызметін жетілдірудің басым бағыттарын анықтау. Колледждің педагогикалық кеңесінің шешімімен өзін-өзі бағалауды өткізу туралы шешім қабылданды (*Қосымша 1.1 Педагогикалық кеңестің хаттамасы*).

Осы шешімді іске асыру үшін «Экономика және құқық колледжі» директорының бұйрығымен мемлекеттік аттестаттау шеңберінде колледждің өзін-өзі бағалауын өткізу жөніндегі комиссия құрылды (*1.2-қосымша. Колледждің өзін-өзі бағалауын жүзеге асыру туралы бұйрық*).

1. ЖАЛПЫ СИПАТТАМАСЫ

Білім беру ұйымының толық атауы	«Экономика және заң колледжі» мекемесі
Білім беру ұйымының орналасқан жері (заңды мекен-жайы және нақты орналасқан мекен-жайы)	Астана қаласы, Байқоңыр ауданы, Сембинов көшесі, 23.
Білім беру бағдарламасының қысқаша сипаттамасы (лицензияның берілген күні, лицензияның нөмірі)	Колледждің білім беру қызметі Білім саласындағы бақылау комитетінің Астана қаласы Білім саласындағы бақылау департаменті 30.01.2015 жылы берілген №15001761 Мемлекеттік лицензия негізінде жүзеге асырылады. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі
Заңды тұлғаның байланыс деректері (телефон, электрондық пошта, веб-сайт)	87172 52 15 19 euk_99@mail.ru сайт: www.euk.kz
Заңды тұлға өкілінің байланыс деректері. Басшының толық аты-жөні, лауазымға тағайындау туралы бұйрықтың көшірмесі 2.1-қосымша	Аубакиров Гаврош Глеубаевич
Есепке байланысты ақпарат алу үшін байланысатын адам толық аты-жөні, байланыс координаттары	Сыздықов Ерке Калиакбарович Раб:8-717252-15-19 Сот:8-702-829-17-17
Аккредиттеу	2020 жылғы 28 ақпанның Тәуелсіз Қазақстандық Аккредиттеу орталығының Аккредиттеу Кеңесі колледжді төрт мамандық бойынша институционалдық және мамандандырылған аккредиттеу туралы шешім қабылдады 27.02.2025 жылға дейін.

Колледж 1999 жылғы 3 мамырдағы құрылтайшылардың жалпы жиналысының хаттамасына сәйкес құрылды.

«Заңды тұлғаны мемлекеттік тіркеу туралы куәлік 1999 жылғы 24 мамырдағы В сериялы №0567845 (Заңды тұлғаны мемлекеттік тіркеу туралы 2.1-қосымша).

Құрылтай құжаттары, білім беру ұйымының ішкі тәртібін реттейтін құжаттар, әкімшілік құжаттары бар, оның ішінде:

Техникалық және кәсіптік білім беру саласында білім беру қызметін жүзеге асыру құқығына 30.01.2015 ж. № KZ27LAA00004177 мемлекеттік лицензия, 05.06.2021 № 001 лицензияға қосымша. (2.2 Мемлекеттік лицензия қосымша).

2020-2021 оқу жылында білім беру қызметі 2015 жылғы 30 қаңтардағы №15001761 лицензияға және лицензияға қосымшаға (2020 жылға арналған мемлекеттік лицензия 2.3 қосымша) сәйкес жүзеге асырылды.

Колледж келесі мамандықтар мен біліктілік бойынша оқытуды жүзеге асырады:

1304000 – Есептеу техникасы және бағдарламалық қамтамасыз ету (түрлері бойынша), 1304043 – Техник-бағдарламашы;

06130100 - Бағдарламалық қамтамасыз ету (түрлері бойынша), 4S06130103 Бағдарламалық қамтамасыз етуді әзірлеуші»;

0201000 – Құқықтану, 0201023 – Заң кеңесшісі;

04210100 – Құқықтану, 4S04210101 – Заңгер;

0402000 – Дизайн (бейіні бойынша), 0402013 – Дизайнер;

0518000 – Есеп және аудит (салалар бойынша), 0518033 – Экономист-бухгалтер;

04110100 - Есеп және аудит, 4S04110102 - Бухгалтер.

Өзін-өзі аттестациялау кезінде колледж оқу жүргізілмейтін мамандықтарсыз лицензияға жаңа қосымша алды (олар бас тартылды)::

04120100 - Банк және сақтандыру ісі, 4S04120103 - Банк операциялары жөніндегі менеджер;

10130100 - Қонақ үй бизнесі, 4S10130103 - Қонақ үйдің оперативті менеджері;

04120200 - Бағалау (түрлері бойынша), 4S04120202 - Бағалаушы-технигі;

10150100 - Туризм, 4S10150104 - Туризм менеджері.

Қосымша көрсетілетін қызмет түрлерінің тізбесіне сәйкес медициналық қызметпен айналысуға мемлекеттік лицензия 18.05.2015 ж. № 15009033. жыл, № 001 лицензияға қосымша 18.05.2015 ж. (2.4-қосымша Медициналық қызметпен айналысуға лицензия).

Колледждегі медициналық қызметті медбике Ахмедина А.М. Маман куәлігі 2021 жылғы 12 шілдедегі тіркеу нөмірі KZ72VBM01459368. 12.07.2026 дейін жарамды (2.5 Қосымша медицина қызметкерінің куәлігі).

Санитариялық нормаларға сәйкестік актісі ... берген жылдың ...-нан алынды (2.6-қосымша санитариялық нормаларға сәйкестік актісі).

Заңды тұлғаны мемлекеттік тіркеу туралы 1999 жылғы 24 мамырдағы куәлік; бизнес-сәйкестендіру нөмірі 990540013777.

Мекеменің Жарғысы мекеме құрылтайшыларының жалпы жиналысының 10.11.2005 жылғы № 10 хаттамасымен бекітілген. (2.7-қосымша мекеме Жарғысы).

Жылжымайтын мүлікке құқықтарды және онымен мәмілелерді мемлекеттік тіркеу туралы куәлік 14.01.2005 ж. №05/01/703 (2.8-қосымша жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу туралы куәлік).

Оқыту түрі: күндізгі, оқу тілі: мемлекеттік және орыс.

2020-2023 оқу жылына студенттер контингенті:

Оқу жылы	Күндізгі бөлім		Олардың ішінде мемлекеттік тіл бойынша	
	Барлығы	бюджет	саны	%

2020-2021	150	50	65	43,3
2021-2022	206	65	113	54,5
2022-2023	225	63	121	54

Контингенттің қозғалысында студенттер санының артуы байқалады. Колледж құрылымына 1 бөлім, кітапхана, медициналық пункт кіреді.

Жарғыға сәйкес "Экономикалық-заң колледжі" Мекемесі оқу-әдістемелік және тәрбие жұмысы мәселелерін шешуде алқалылықты қамтамасыз ету үшін студенттерді, жұмыс беруші кәсіпорындардың өкілдерін, ата - аналар комитетін және колледждің Жастар комитетінің мүшелерін оқытуға және тәрбиелеуге тікелей қатысатын колледж педагогтары мен қызметкерлерін біріктіретін педагогикалық кеңес құрылды және жұмыс істейді. (2.9-қосымша педагогикалық кеңестің құрамы туралы бұйрық, 2.10-қосымша әдістемелік кеңестің құрамы туралы бұйрық).

Білім басқармасының 30.10.2018 ж. №627 бұйрығының негізінде Техникалық және кәсіптік білім беруді кеңейту, жарғылық міндеттерді іске асыру, білім алушыларды оқыту, тәрбиелеу, Отандық және халықаралық білім беру қызметтері нарығында бәсекеге қабілеттілікті қамтамасыз ету саласында жәрдем көрсету үшін Қамқоршылық кеңестің құрамы бекітілді.

Қамқоршылық кеңестің құрамы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2017 жылғы 27 шілдедегі № 355 бұйрығымен бекітілген Қамқоршылық кеңестің жұмысын ұйымдастырудың үлгілік қағидалары және оны білім беру ұйымдарында сайлау тәртібі негізінде бекітілді. (2.11-қосымша Қамқоршылық кеңестің құрамы туралы бұйрық).

Қамқоршылық кеңестің құрамына шағын және орта бизнес жұмыс берушілерінің серіктестерінің және ата-аналар қоғамының өкілдері кірді.

Қамқоршылық кеңес туралы ереже Қазақстан Республикасының Конституциясына, Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексіне, Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңына сәйкес әзірленді және бекітілді.

Қамқоршылық кеңестің басшысы төраға-болып Ибатов Ж.Е. табылады, көпшілік дауыспен ашық дауыс беру арқылы Қамқоршылық кеңестің отырысында сайланған.

Колледждің қызметі мыналарға сәйкес жүзеге асырылады:

- «Білім туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі No 319-III Заңы, 2022.09.01 өзгерту енгізілді.

- Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 23 қарашадағы No 414-V ҚР Еңбек кодексі.

- «Білімді ұлт» сапалы білім беру» ұлттық жобасы Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2021 жылғы 12 қазандағы No 726 Қаулысы.

- Техникалық және кәсіптік білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты, бекітілген ҚР 03.08.2022 ж. № 348 бұйрығы.

- Қазақстан Республикасы Білім министрінің 2022 жылғы 31 тамыздағы No 385 бұйрығымен бекітілген Техникалық және кәсіптік білім берудің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидалары.

- «Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы» Қазақстан Республикасының 2002 жылғы 8 тамыздағы № 345 Заңы .

- «Педагог мәртебесі туралы» 2019 жылғы 27 желтоқсандағы № 293-VI ҚР Заңы

Колледж ұжымы құрылған сәттен бастап әзірленген стратегияға, миссияға сәйкес білім беру қызметінің бәсекеге қабілеттілігін арттыру және олардың қажеттіліктерін қанағаттандыруға қабілетті жоғары білікті орта буын мамандарын даярлауды қамтамасыз ету бойынша жоғары мақсаттар мен міндеттер қойды. жұмыс берушілер және Қазақстанды одан әрі жаңғырту үдерісіне белсенді түрде қатысады.

Экономика және құқық колледжі заманауи даму тенденцияларына және оның

жылдар бойы жинақталған үздік дәстүрлеріне негізделген жоғары сапалы бәсекеге қабілетті білім береді. Колледж түлектері еңбек нарығында емін-еркін бәсекеге түсіп, Қазақстанның ІТ салаларында, құқық қорғау құрылымдарында, байланыс және телекоммуникация саласында табысты жұмыс істейді.

3. ОҚЫТУ НӘТИЖЕЛЕРІНЕ БАҒДАРЛАНА ОТЫРЫП, ТЕХНИКАЛЫҚ ЖӘНЕ КӘСІПТІК, ОРТА БІЛІМНЕН KEЙІНГІ БІЛІМ БЕРУ МАЗМҰНЫНА ҚОЙЫЛАТЫН ТАЛАПТАР

3.1 Оқу жылының жұмыс жоспарының (қызмет бағыттары бойынша) болуы және сәйкестігі.

Жыл сайын колледждің даму стратегиясы негізінде сапа саласындағы миссия, саясат және мақсаттарға сәйкес колледждің жұмыс жоспары әзірленеді (Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2009 ж. 2020 жылғы 6 сәуірдегі № 130 «Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беруді жүргізу үшін педагог қызметкерлерге қажетті құжаттардың тізбесін және олардың нысандарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің қаулысы).

Колледждің жылдық жұмыс жоспары колледждің білім беру саясатының мақсатты басымдылығын жүзеге асыруға бағытталған, колледждің барлық құрылымдық бөлімшелерінің жұмыс жоспарларын, стратегиялық жоспарларды, педагогикалық кеңестің, әдістемелік кеңестің жұмыс жоспарларын және т.б. (*3.1 Қосымша колледж жұмыс жоспары*).

Миссиясы: еңбек нарығының заманауи талаптарына жауап беретін кәсіби құзыреттілігі бар, үздіксіз өсуге дайын, әлеуметтік және кәсіби мобильді, рухани-адамгершілік қасиеттері жоғары мамандарды даярлау.

Стратегиялық мақсат: Қазақстанның техникалық және кәсіптік білім беру саласында халықаралық деңгейге сәйкес кәсіби және жеке құзыреттері бар жоғары білікті және бәсекеге қабілетті мамандарды дайындауда жетекші орынға ие болу.

Колледждің бірыңғай әдістемелік тақырыбы: «Біліктілікті арттыру, өздігінен білім алу, тиісті педагогикалық тәжірибе алмасу, инновациялық білім беру технологияларын оқу үдерісіне енгізу арқылы педагогикалық ұжымның педагогикалық шеберлік деңгейін арттыру».

Жылдық жұмыс жоспарлары жыл сайын колледждің педагогикалық кеңесінде талқыланып, бекітіледі.

2020 жылы колледж төрт мамандық бойынша Тәуелсіз Қазақстан аккредиттеу орталығының мамандандырылған аккредитациясынан сәтті өтті.

Колледжде қазіргі уақытта қолданылып жүрген ішкі тәртіп ережелері стратегиялық құжаттарда айқындалған миссия, мақсаттар мен міндеттерге сәйкес әзірленген.

Жалпы білім беретін, жалпы гуманитарлық, жалпы кәсіптік, арнайы пәндерді немесе жалпы білім беретін пәндерді, базалық және кәсіптік модульдерді оқу.

«Экономикалық және заң колледжі» мекемесінің білім беру бағдарламаларының мазмұны «орта буын маманы» біліктілігімен жалпы білім беретін пәндерді, базалық және кәсіптік модульдерді оқуды, өндірістік оқыту мен кәсіптік практикадан өтуді көздейді.

Зертханалық және практикалық жаттығуларды орындау

Зертханалық және практикалық сабақтар жұмыс оқу жоспарларына сәйкес пәндер/модульдер бойынша өткізіледі.

Зертханалық және практикалық сабақтар процесінде іскерліктер мен дағдыларды қалыптастырумен қатар теориялық білімдер жалпыланады, жүйеленеді, тереңдетіледі және нақтыланады, теориялық білімді практикада қолдану қабілеті мен ынтасы дамиды.

«Дене шынықтыру» пәні бойынша сабақтар міндетті және жоспарлы теориялық оқыту кезеңінде аптасына кемінде 4 сағат.

Өндірістік оқыту мен кәсіптік практикадан өту.

Білім беру бағдарламаларын іске асыратын колледждегі оқу процесі теориялық оқытуды, сондай-ақ өндірістік оқыту шеберінің, оқу – өндірістік шеберханалар мен полигондардағы практика жетекшісінің басшылығымен, тәлімгердің, практика жетекшісінің басшылығымен-кәсіпорындар базасында орындалатын өндірістік оқыту мен кәсіптік практиканы қамтиды.

Кәсіптік практиканың түрлері, мерзімі және мазмұны жұмыс оқу жоспарларымен және жұмыс оқу жоспарларымен анықталады. (Қосымша 3.2 Өндірістік оқыту журналы)

Аралық және қорытынды аттестациядан өту

Колледжде студенттерді аралық аттестаттау жұмыс оқу жоспарлары мен бағдарламаларына сәйкес курстық жобаларды (жұмыстарды), тәжірибелік есептерді, сынақтар мен емтихандарды қорғау түрінде жүзеге асырылады. Аралық аттестацияға дайындық кезеңінде жалпы уақыттық бюджет есебінен консультациялар өткізіледі.

Бағдарлама талаптарын толық орындаған, емтихандық сессияны сәтті тапсырған студент директордың бұйрығымен келесі курсқа ауыстырылады.

Мамандық бойынша теориялық және практикалық оқытудың толық курсы аяқтағаннан кейін қорытынды аттестаттау дипломдық жобаны қорғау немесе мемлекеттік емтихан түрінде өткізіледі.

Курстық жобаны және дипломдық (жазбаша немесе практикалық) жұмысты орындау, егер жұмыс оқу жоспарында және жоспарында өзгеше көзделмесе

Курстық жобалар (курстық жоба) 0201000 – Құқықтану, 0402000 – Дизайн (бейіні бойынша), 0518000 – Есеп және аудит (салалар бойынша), мамандықтары бойынша пәннің теориялық бөлімінің соңында орындалады. Курстық жұмыстардың тақырыптары тиісті пәндер бағдарламаларының көлеміне сәйкес келеді және курстық жобалаудың білім беру мақсаттарына жауап береді.

Курстық жобалауды басқаруды тиісті пән оқытушысы жүзеге асырады.

Дипломдық жоба (жұмыс) 0402000 – Дизайн (бейіні бойынша), 06130100 – Бағдарламалық қамтамасыз ету (түрлері бойынша), 1304000 – Есептеу техникасы және бағдарламалық қамтамасыз ету (түрлері бойынша) мамандықтары бойынша қарастырылған. Жұмыс оқу жоспарына сәйкес дипломдық жұмыс соңғы 4 курста орындалады. Дипломдық жобаны орындауға теориялық және практикалық дайындықтың барлық түрлері бойынша оқу жоспарын толық орындаған студенттер жіберіледі.

Оқу процесін ұйымдастыру колледж директоры бекіткен оқу процесінің кестесіне сәйкес жүзеге асырылады. (Қосымша 3.3 оқу процесінің кестесі).

Колледжде сабақ кестесін, оқу процесінің кестесін, жұмыс оқу жоспарларын, жүктемені жеке оқытушылар арасында бөлуге, аудиториялық қорды игеруге, оқушылардың апталық жүктемесін ескере отырып құрастырылады және оны оқу орнының директоры оқу жылына екі рет бекітеді. Сабақ кестесі тұрақты және оқу жылы бойы қатаң сақталады. Мерекелік апта жоспарланған. (Қосымша 3.4 Сабақ кестесі).

Ұжымның тұрақты жұмысы үшін оқу жүктемесін бөлінуі оқытушылардың қызығушылығын тудырады. Педагогикалық жүктеменің орындалуын есепке алуды оқу бөлімі жүзеге асырады.

3.2. Мемлекеттік білім беру стандарттары, кәсіби стандарттар (бар болса), WorldSkills кәсіби стандарттары (бар болса) талаптары негізінде жұмыс берушілердің қатысуымен ТЖКБ ұйымдары әзірлеген білім беру бағдарламаларының болуы.

Колледжде оқу процесін ұйымдастыру тәртібі, коронавирустық инфекцияның таралуын болдырмауға байланысты шектеу іс-шаралары кезеңінде ТЖКБ ұйымдарында оқу процесін ұйымдастыру бойынша әдістемелік ұсыныстарға сәйкес жүзеге асырылды.

Қазақстан Республикасының 2020 жылғы 13 тамыздағы № 345 «Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар» санитариялық қағидаларын бекіту туралы Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2017 жылғы 16 тамыздағы № 611 бұйрығы. 2020 жылғы 28 тамызда өзгертілді.

Мамандықтар бойынша білім беру бағдарламасын Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің «ТЖКБ мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты» 2018 жылғы 31 қазандағы №604 бұйрығы негізінде жұмыс берушілердің қатысуымен колледж дербес әзірледі. , кәсіптік стандарттар және Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің «ТКБ мамандықтары бойынша үлгілік оқу жоспарлары мен үлгілік оқу бағдарламаларын бекіту туралы» 2017 жылғы 31 қазандағы № 553 бұйрығы. (Қосымша 3.5 жұмыс оқу жоспарлары).

Білім беру бағдарламасына мыналар кіреді: төлқұжат, жұмыс оқу жоспары және жұмыс оқу бағдарламасы .

Білім беру бағдарламаларын әзірлеу кезінде колледж:

1) міндетті оқуға бөлінген кредиттер/сағаттардың жалпы санын сақтай отырып, пәндердің/модульдердің көлемі мен мазмұнын дербес айқындайды;

2) бір мамандық шеңберінде модульдердің/біліктіліктердің реттілігін, тізбесін және санын анықтайды;

3) оқытудың әртүрлі технологияларын, формаларын, оқу процесін ұйымдастыру және бақылау әдістерін таңдайды.

4) білім беру бағдарламасын меңгеру мерзімдерін айқындайды.

Барлық жұмыс оқу жоспарлары жұмыс берушілермен келісілген:

«**ATLAS SOFTWARE**» ЖШС – «1304000 Есептеу техникасы және бағдарламалық қамтамасыз ету (түрлері бойынша)», «06130100 Бағдарламалық қамтамасыз ету (түрлері бойынша)» мамандықтары бойынша;

ИП "WELL – BEING «0201000 Құқықтану, 04210100 – Құқықтану» мамандықтары бойынша

ИП "ПАЛИТРА", ИП "ЖАРМАГАМБЕТОВ Z-PRINT", 0402000 – Дизайн мамандығы (бейінді бойынша);

«**Баян Securiti**» ЖШС - 04110100 «Есеп және аудит».

3.3 Мемлекеттік білім беру стандартының 1.2 қосымшасына сәйкес ТЖКБ оқу жоспарының үлгілері негізінде әзірленген жұмыс оқу жоспарларының болуы

2020-2021 оқу жылында модульдік оқыту технологиясы бойынша «1304000 – Есептеу техникасы және бағдарламалық қамтамасыз ету (түрлері бойынша)», «0402000 – Дизайн (бейіні бойынша)», 0518000 – Есеп және аудит (салалар бойынша) мамандықтары бойынша жұмыс оқу жоспарлары № 2 қосымшаға сәйкес әзірленді. ТЖКБ білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты 2018 жылғы 31 қазандағы № 604 (28.08.2020 ж.өзгертілген), ал «0201000 – Құқықтану» және мамандығы бойынша (сызықтық), ТЖКБ стандарты 1-қосымшаға сәйкес.

«**1304000 Есептеу техникасы және бағдарламалық қамтамасыз ету (түрлері бойынша)**» мамандығы бойынша жұмыс оқу жоспары «Atlas Software» ЖШС-мен келісілді. Оқыту тілі – мемлекеттік.

Жалпы білім беретін пәндердің тізбесі мен көлемі ТЖКБ-ның 2018 жылғы 31 қазандағы № 604 Мемлекеттік білім беру стандартына сәйкес бейіндік оқытуды ескере отырып, білім беру мазмұнының кәсіптік бағдары негізінде айқындалады (28 тамызда 2020 ж. енгізілген өзгерістермен).

Жұмыс оқу жоспары міндетті базалық модульдерді қамтиды: БМ 1 «Кәсіби қызмет саласында кәсіптік лексиканы қолдану», БМ 2 «Дене қасиеттерін дамыту және жетілдіру», БМ 3 «Ақпараттық, коммуникациялық және цифрлық технологияларды қолдану», БМ 4 « Қоғамда және еңбек ұжымында әлеуметтену және бейімделу үшін

әлеуметтік ғылымдар негіздерін қолдану», БМ 5 «Экономика және кәсіпкерлік негіздерінің базалық білімдерін қолдану».

«1304043 Техник-бағдарламашы» орта буын маманының біліктілігін жан-жақты дамыту және жұмыс берушілердің сұранысы бойынша білікті жұмысшы құзыретіне ие болу қажеттілігі үшін жұмыс оқу жоспарында білікті жұмысшының кәсіби модульдерін оқу қарастырылған. «1304012 Цифрлық ақпаратты өңдеу маманы»: ПМ 1 «Кәсіби қызметте еңбек қауіпсіздігі және техникалық талаптарды сақтау», 2 ПМ «Жұмысқа дайындау, компьютерлік техника мен бағдарламалық қамтамасыз етуді баптау және қызмет көрсету», ПМ 3 «Мәтінді құру және өңдеу құжаттар, кестелер, презентациялар, мәліметтер қорының мазмұны, цифрлық кескіндер, мультимедиялық объектілер, графикалық құралдар редакторларымен жұмыс және кеңсе қолданбалы бағдарламалары үшін бағдарламалық өнімдерді әзірлеу», РМ 4 «Бағдарламалау тілдерін пайдалана отырып конструкторлық және техникалық құжаттаманың құрамдас бөліктерін әзірлеу», 5 ПМ « Web-технологияларды пайдалана отырып, веб-беттерді, сайттарды құру», ПМ 6 «В сандық ақпаратты өңдеу маманының практикалық жұмысын орындау. Білікті жұмысшы құзыретіне ие, орта буын маманын сапалы дайындау кәсіптік модульдерде жүзеге асырылады: ПМ 07 «Жоғары деңгейлі бағдарламалау тілдерін пайдалану», 08 ПМ «Ақпараттық қауіпсіздік шараларын қамтамасыз ету, жергілікті ақпаратты пайдалану және конфигурациялау. аймақтық желілер және Интернет», ПМ 09 «Техник-программистің практикалық жұмысы», ПМ 10 «Диплом алды тәжірибесі».

Барлық пәндер бойынша емтихандар мен сынақтар оларды оқуға бөлінген уақыт есебінен, емтихандар – аралық аттестацияға бөлінген уақыт шегінде жүргізіледі.

Дипломдық жоба жоспарланған.

Оқуды аяқтау нысаны қорытынды аттестация болып табылады.

«0402000 Дизайн (бейіні бойынша)» мамандығы бойынша жұмыс оқу жоспары «Палитра» ЖК келісілді. Оқыту тілі – орыс тілі.

Жалпы білім беретін пәндердің тізбесі мен көлемі ТжКБ-ның 2018 жылғы 31 қазандағы № 604 Мемлекеттік білім беру стандартына сәйкес бейіндік оқытуды ескере отырып, білім беру мазмұнының кәсіптік бағдары негізінде айқындалады (2020ж. 28 тамызда енгізілген өзгерістермен).

Жұмыс оқу жоспары міндетті базалық модульдерді қамтиды: БМ 1 «Кәсіби лексиканы кәсіптік қызмет саласында қолдану», БМ 2 «Дене қасиеттерін дамыту және жетілдіру», БМ 3 «Әлеуметтендіру және қоғамда бейімделу үшін әлеуметтік ғылымдар негіздерін қолдану. және жұмыс күші». Жұмыс берушінің ұсынысы бойынша «Ақпараттық, коммуникациялық және цифрлық технологияларды қолдану» БМ 3 Өнер және дизайн саласында ақпараттық, коммуникациялық және цифрлық технологияларды пайдалануды қарастыратын «Өнер және дизайн жұмыстарында арнайы технологияларды қолдану» БМ 04 біріктірілген. жұмыс, сондай-ақ компьютерлік бағдарламаларды әзірлеуде. БМ5 «Экономика және кәсіпкерлік негіздерінің базалық білімін қолдану» жұмыс берушінің ұсынысы бойынша экономика және кәсіпкерлік қызмет мәселелерін қарастыратын КМ 01 «Әлемдік өнер тәжірибесін қолдану және пәндік ортаны жобалау» біріктірілген. әлемдік тәжірибені ескере отырып. Негізгі модульдерді оқуға 600 сағат бөлінген.

«Дизайнер 0402013» біліктілігін меңгеру үшін оқу жоспарында КМ 01 «Көркемдік-бейнелеу мәселелерін шешуге арналған материалдарды, әдістемелер мен технологияларды таңдау және қолдану», ПМ 02 «Көркем идея құралы ретінде композицияны пайдалану», ПМ 03 кәсіптік модульдері қарастырылған. «Дизайн және тұстану теориясын көркемдік және дизайн жұмысында қолдану», КМ 04 «Өнер және дизайн жұмыстарында арнайы технологияларды пайдалану», КМ 05 «Көркем-дизайн жұмысын орындаушының біліктілік жұмыстарын орындау», КМ 06. «Жобаларды

жобалау, модельдеу және безендіру үшін қажетті материалдарды таңдауды білу», 07 КМ «Авторлық жоба материалында орындау», КМ 08 «Дизайншының біліктілік жұмыстарын орындау», КМ 09 «Кәсіби орындау дербес кәсіби қызмет процесіндегі маңызды міндеттер».

Типтік оқу жоспарында қарастырылған КМ 04 «Дизайн саласындағы графикалық компьютерлік бағдарламаларды меңгеру» «Көркемдік-конструкторлық жұмыста арнайы технологияларды қолдану» біріктірілген, онда кәсіби графикалық бағдарламаларды меңгеру ұтымды.

Білім беру ұйымы айқындайтын модуль КМ 09 "Әлемдік өнер тәжірибесін қолдану және пәндік ортаны жобалау" оқу бағдарламасын әзірленді, онда әлемдік тәжірибені ескере отырып, шығармашылық графика, экономика мен кәсіпкерлік қызметтің жаңа идеялары мәселелері қаралады.

Дипломдық жоба жоспарлануда.

«0201000 – Құқықтану» мамандығының жұмыс оқу жоспары WELL - BEING" келісілген. Оқыту тілі: мемлекеттік, орыс тілі.

Осы мамандық бойынша оқу жұмыс жоспары ҚР БҒМ 2015 жылғы 5 маусымдағы № 384 бұйрығына сәйкес тәртіптік тәсіл бойынша 2020-2023 оқу жылдарында оқыту топтарына әзірленді.

Жалпы білім беретін пәндердің тізбесі мен көлемі ТжКБ-ның 2018 жылғы 31 қазандағы № 604 Мемлекеттік білім беру стандартына сәйкес бейіндік оқытуды ескере отырып, білім беру мазмұнының кәсіптік бағдары негізінде айқындалады (тамызда енгізілген өзгерістермен 28, 2020 ж.).

Жұмыс оқу жоспарына циклдар кіреді: 332 сағат көлемінде жалпы гуманитарлық пәндер (ЖГП), 180 сағат көлемінде әлеуметтік-экономикалық пәндер (ӘЭП), 656 сағат көлемінде жалпы кәсіптік пәндер (ЖКП), арнайы пәндер (АП).) 828 сағат көлемінде. Білім беру ұйымы анықтайтын пән «Криминалистика негіздері» 48 сағат көлемінде. Кәсіби тәжірибе. оның ішінде зертханалық –практикалық және курсты жобалау 2142 сағатты құрайды (оқу уақытының жалпы көлемінің 43%).

Барлық пәндер бойынша емтихандар мен сынақтар оларды оқуға бөлінген уақыт есебінен, емтихандар – аралық аттестацияға бөлінген уақыт шегінде (барлық оқу кезеңіне 216 сағат) өткізіледі.

Оқуды аяқтау нысаны 72 сағат көлемінде қорытынды аттестаттау болып табылады.

«0518000 – Есеп және аудит (салалар бойынша), 0518033 – Экономист-бухгалтер» мамандығы бойынша жұмыс оқу жоспары "Баян Security" ЖШС модульдік технология бойынша әзірленген. Оқыту тілі:орыс тілі.

Осы мамандық бойынша 2020-2023 оқу жылында «Есеп және аудит» мамандығы бойынша «Есеп және аудит» (салалар бойынша) бойынша ММБ және ТУП 1-қосымшаға сәйкес пәндік әдіс бойынша оқу тобына жұмыс оқу жоспары әзірленді.) (Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 2015 жылғы 5 маусымдағы № 384 бұйрығы).

Жалпы білім беретін пәндердің тізбесі мен көлемі ТжКБ-ның 2018 жылғы 31 қазандағы № 604 Мемлекеттік білім беру стандартына сәйкес бейіндік оқытуды ескере отырып, білім беру мазмұнының кәсіптік бағдары негізінде айқындалады (2020 ж. 28 тамызда енгізілген өзгерістермен).

Жұмыс оқу жоспары міндетті базалық модульдерді қамтиды: БМ 1 «Дене қасиеттерін дамыту және жетілдіру», БМ 2 «Ақпараттық, коммуникациялық және цифрлық технологияларды қолдану», БМ 3 «Экономика және кәсіпкерлік негіздерінің

базалық білімдерін қолдану», БМ 4 «Әлеуметтік ғылымдар негіздерін қоғамда және еңбек ұжымында әлеуметтену және бейімделу үшін қолдану».

«4S04110102 Бухгалтер» біліктілігін меңгеру үшін оқу жоспарында кәсіптік модульдер қарастырылған: КМ 1 «Бастапқы құжаттармен жұмыс және олардың қозғалысын бақылау», КМ 2 «Ақша қаражаттары мен олардың баламаларының қозғалысына байланысты операцияларды есепке алу», КМ 3 «Еңбекақы ведомосы». бухгалтерлік есеп , қызметкерлерге үстемеақылар және басқа да төлемдер», 4 ПМ «Түгендеуге қатысу», 5 КМ «Шаруашылық операцияларды құжаттау және ұйымның мүлкін есепке алу», КМ 6 «Активтерді қалыптастыру көздерін есепке алу және түгендеу бойынша жұмыстарды орындау. Ұйымның активтері мен қаржылық міндеттемелері туралы» , 7 КМ «Бюджеттік және бюджеттен тыс қорлармен есеп айырысуларды жүргізу», 8 КМ «Бухгалтерлік (қаржылық) есептілікті жасауға қатысу», 9 КМ «Ұйымның қаржылық жағдайын кешенді талдауға қатысу. ұйымның және оның бөлімшелерінің шаруашылық және қаржылық қызметі».

Өндірістік оқыту және өндірістік практика көлемі әрбір кәсіптік модуль бойынша 50-60%-дан жоғары, 3 КМ-де қызметкерлерге еңбекақы, жәрдемақы және басқа да төлемдерді есепке алу» 40%-ды құрайды.

Пәндер мен модульдер бойынша емтихандар мен сынақтар оларды оқуға бөлінген уақыт есебінен, емтихандар – аралық аттестацияға бөлінген уақыт шегінде жүргізіледі.

Оқуды аяқтау нысаны 72 сағат көлемінде қорытынды аттестаттау болып табылады.

2021-2022 оқу жылында «06130100 – Бағдарламалық қамтамасыз ету (түрлері бойынша)», «04210100 – Құқық», «04110100 «Есеп және аудит» модульдік-қүзіреттілік оқыту технологиясы негізінде мамандықтар бойынша жұмыс оқу жоспарлары әзірленді және бекітілді. ГОСО ТжКБ, кәсіби стандарттар негізінде жұмыс берушілердің қатысуы.

«06130100 – Бағдарламалық қамтамасыз ету (түрлері бойынша)» мамандығы бойынша жұмыс оқу жоспары «Atlas Software» ЖШС-мен бірлесіп, 31 қазандағы Мемлекеттік білім беру стандартының (Мемлекеттік білім беру стандартына 1-қосымша) үлгісі бойынша әзірленді 2018 жылғы № 604 (23.07.2021 ж. редакциясы) "4S06130103 бағдарламалық қамтамасыз етуді әзірлеуші" орта буын маманы біліктілігін беру туралы. Оқыту тілі: мемлекеттік.

Жалпы білім беретін пәндердің тізбесі мен көлемі ТжКБ Мемлекеттік білім беру стандартына сәйкес бейіндік оқытуды ескере отырып, білім беру мазмұнының кәсіптік бағдары негізінде айқындалады.

Жұмыс оқу жоспары міндетті базалық модульдерді қамтиды: БМ 1 «Дене қасиеттерін дамыту және жетілдіру», БМ 2 «Ақпараттық, коммуникациялық және цифрлық технологияларды қолдану», БМ 3 «Экономика және кәсіпкерлік негіздерінің базалық білімдерін қолдану», БМ 4 «Әлеуметтік ғылымдар негіздерін қоғамда және еңбек ұжымында әлеуметтену және бейімделу үшін қолдану».

Орта буын маманының біліктілігін жан-жақты дамыту және жұмыс берушілердің сұранысы бойынша білікті жұмысшының құзыретіне ие болу қажеттілігі үшін жұмыс оқу жоспарында «3W06130102 Веб-дизайнер» білікті жұмысшының кәсіби модульдерін оқу қарастырылған: КБ 1 «Графикалық интерфейсін жеке элементтерін құру», КМ 2 «Веб-ресурстарды құру», КМ 3 «Веб-контентті басқару жүйелерін қолдану».

Білікті жұмысшы құзіретіне ие бола отырып, орта буын маманын сапалы дайындау кәсіптік модульдер бойынша жүзеге асырылады: КМ 4 «Бағдарламалық қамтамасыз етуді жобалау», КМ 5 «Бағдарламалық қамтамасыз ету спецификациясы негізінде алгоритмді құру және блок-схема құру», КМ 6 «Бағдарламалық модульдерді бағдарламалау», КҚ 7 «Бағдарламалық кодты рефакторинг өнімділігін тексеру», РМ 8

«Үлкен деректерді өңдеуді ұйымдастыру», КМ 9 «Микроконтроллерлер негізіндегі цифрлық құрылғыларды бағдарламалау», КМ 10 «Мобильдік қосымшаларды әзірлеу».

Біліктіліктің күрделілігін ескере отырып, жұмыс берушілердің өтініші бойынша «4S06130103 Бағдарламалық қамтамасыз етуді әзірлеуші» орта буын маманының біліктілігін меңгеру үшін міндетті оқуға оқу уақыты 5760 сағатты құрайды.

Пәндер мен модульдер бойынша емтихандар мен сынақтар оларды оқуға бөлінген уақыт есебінен, емтихандар – аралық аттестацияға бөлінген уақыт шегінде жүргізіледі.

Дипломдық жобаны аяқтауға 216 сағат жоспарланған.

Оқуды аяқтау нысаны 72 сағат көлемінде қорытынды аттестаттау болып табылады.

«04210100 Құқықтану, 4S04210101 Заңгер» мамандығы бойынша жұмыс оқу жоспары Мемлекеттік білім беру стандартының үлгісі (Мемлекеттік білім беру стандартына 1-қосымша) негізінде әзірленген ИП "WELL - BEING"-мен бірлесіп әзірленді және келісілді. 31.10.2018 № 604 (23.07.2021 ж. өзгертілген) . Оқыту тілі: мемлекеттік, орыс тілі.

Жалпы білім беретін пәндердің тізбесі мен көлемі ТжКБ Мемлекеттік білім беру стандартына сәйкес бейіндік оқытуды ескере отырып, білім беру мазмұнының кәсіптік бағдары негізінде айқындалады.

Жұмыс оқу бағдарламасы міндетті базалық модульдерді қамтиды: БМ 1 «Дене қасиеттерін дамыту және жетілдіру», БМ 2 «Экономика және кәсіпкерлік негіздерінің базалық білімдерін қолдану», БМ 3 «Кәсіби қызмет саласында кәсіби лексиканы қолдану» болды. мамандардың құжаттаманы зерделеу және мемлекеттік және ағылшын тілдерінде қарым-қатынас жасау мүмкіндіктерін кеңейту мақсатында жұмыс берушілердің сұранысы бойынша әзірленген және енгізілген, БМ 4 «Ақпараттық, коммуникациялық және цифрлық технологияларды қолдану», БМ 5 «Әлеуметтендіру үшін әлеуметтік ғылымдар негіздерін қолдану».

«4S04210101 Заңгер» біліктілігін меңгеру үшін оқу жоспарында кәсіптік модульдер қарастырылған: ПМ 01 «Кәсіби қызметте құқықтық ұғымдар мен категориялардың нақты сөздік өрнектерін пайдалану», ПМ 02 «Іс қағаздарын жүргізу стандарттарын және заманауи ақпараттық технологияларды меңгеру», ПМ 03 «Кәсіби қызметте материалдық құқықты талдау және қолдану», ПМ 04 «Материалдық құқықты қолдану процесінде туындайтын қоғамдық қатынастарды реттеу және жүзеге асыру».

«4S04210101 Заңгер» біліктілігі бойынша кәсіптік модульдерді оқуға және кәсіптік практикаға 2220 сағат қарастырылған. Әрбір кәсіптік модуль бойынша өндірістік оқыту және өндірістік практика көлемі 50%-дан асады.

Пәндер мен модульдер бойынша емтихандар мен сынақтар оларды оқуға бөлінген уақыт есебінен, емтихандар – аралық аттестацияға бөлінген уақыт шегінде жүргізіледі.

«04110100 Есеп және аудит» мамандығы бойынша жұмыс оқу жоспары «Баян Securiti» ЖШС-мен бірлесіп модульдік технология бойынша әзірленген. Оқыту тілі: орыс тілі.

Жұмыс оқу жоспары міндетті базалық модульдерді қамтиды: БМ 1 «Дене қасиеттерін дамыту және жетілдіру», БМ 2 «Ақпараттық, коммуникациялық және цифрлық технологияларды қолдану», БМ 3 «Экономика және кәсіпкерлік негіздерінің базалық білімдерін қолдану», БМ 4 «Әлеуметтік ғылымдар негіздерін қоғамда және еңбек ұжымында әлеуметтену және бейімделу үшін қолдану».

«4S04110102 Бухгалтер» біліктілігін меңгеру үшін оқу жоспарында кәсіптік модульдер қарастырылған: КМ 1 «Бастапқы құжаттармен жұмыс және олардың қозғалысын бақылау», КМ 2 «Ақша қаражаттары мен олардың баламаларының қозғалысына байланысты операцияларды есепке алу», КМ 3 «Еңбекақы ведомосы». бухгалтерлік есеп, қызметкерлерге үстемеақылар және басқа да төлемдер», 4 ПМ

«Түгендеуге қатысу», 5 КМ «Шаруашылық операцияларды құжаттау және ұйымның мүлкін есепке алу», КМ 6 «Активтерді қалыптастыру көздерін есепке алу және түгендеу бойынша жұмыстарды орындау. Ұйымның активтері мен қаржылық міндеттемелері туралы», 7 КМ «Бюджеттік және бюджеттен тыс қорлармен есеп айырысуларды жүргізу», 8 КМ «Бухгалтерлік (қаржылық) есептілікті жасауға қатысу», 9 КМ «Ұйымның қаржылық жағдайын кешенді талдауға қатысу. Ұйымның және оның бөлімшелерінің шаруашылық және қаржылық қызметі».

Өндірістік оқыту және өндірістік практика көлемі әрбір кәсіптік модуль бойынша 50-60%-дан жоғары, 3 КМ-де қызметкерлерге еңбекақы, жәрдемақы және басқа да төлемдерді есепке алу» 40%-ды құрайды.

Пәндер мен модульдер бойынша емтихандар мен сынақтар оларды оқуға бөлінген уақыт есебінен, емтихандар – аралық аттестацияға бөлінген уақыт шегінде жүргізіледі.

Оқуды аяқтау нысаны 72 сағат көлемінде қорытынды аттестаттау болып табылады.

2022-2023 оқу жылында 04210100 Құқықтану» мамандығы бойынша оқытудың кредиттік-модульдік технологиясы негізінде жұмыс берушілердің қатысуымен ТжКБ № 348 Мемлекеттік білім беру стандартына сәйкес 2022 жылғы 3 тамыздағы 2022-2023 оқу жылында жұмыс оқу жоспарлары әзірленді және бекітілді.

«04210100 Құқықтану» мамандығы бойынша жұмыс оқу жоспары БМ үлгісі негізінде әзірленген «WELL – BEING» ЖК-мен бірлесіп әзірленді және келісілді (Мемлекеттік білім беру стандартына 1-қосымша). Оқыту тілі: мемлекеттік, орыс тілі.

Жалпы білім беретін пәндердің тізбесі мен көлемі ТжКБ Мемлекеттік білім стандартына сәйкес мамандық бейінін ескере отырып анықталады.

Жұмыс оқу бағдарламасы міндетті базалық модульдерді қамтиды: БМ 1 «Дене қасиеттерін дамыту және жетілдіру», БМ 2 «Экономика және кәсіпкерлік негіздерінің базалық білімін қолдану», БМ 3 «Ақпараттық, коммуникациялық және цифрлық технологияларды қолдану», БМ 4 «Әлеуметтік ғылымдар негіздерін қоғамда және еңбек ұжымында әлеуметтену және бейімделу үшін қолдану».

«4S04210101 Заңгер» біліктілігін меңгеру үшін оқу жоспарында кәсіптік модульдер қарастырылған: КМ 01 «Кәсіби қызметте құқықтық ұғымдар мен категориялардың нақты сөздік өрнектерін пайдалану», КМ 02 «Іс қағаздарын жүргізу стандарттарын және заманауи ақпараттық технологияларды меңгеру», КМ 03 «Кәсіби қызметте материалдық құқықты талдау және қолдану», КМ 04 «Материалдық құқықты қолдану процесінде туындайтын қоғамдық қатынастарды реттеу және жүзеге асыру».

«4S04210101 Заңгер» біліктілігі бойынша кәсіптік модульдерді оқуға және кәсіптік практикаға 2292 сағат (95,5 кредит) қарастырылған. Әрбір кәсіптік модуль бойынша өндірістік оқыту және өндірістік практика көлемі 50-60%-дан жоғары.

Пәндер мен модульдер бойынша емтихандар мен сынақтар оларды оқуға бөлінген уақыт есебінен, емтихандар – аралық аттестацияға бөлінген уақыт шегінде жүргізіледі.

Оқуды аяқтау нысаны 72 сағат (3 кредит) көлеміндегі қорытынды аттестаттау болып табылады.

3.4. Оқыту нәтижелеріне бағытталған оқу жоспарының барлық пәндері және (немесе) модульдері бойынша ТжКБ ұйымы бекіткен жұмыс оқу жоспарларының болуы

Білім алушылардың дайындық деңгейіне қойылатын талаптар оқу нәтижелеріне бағытталған, техникалық және кәсіптік білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты, кәсіптік стандарттар (бар болса) және басқа да салалық құжаттар негізінде айқындалады. Мамандықтар бойынша оқыту нәтижелері білім беру бағдарламаларының паспортында көрсетіледі. Бұл ретте оқытудың нәтижелері нақты біліктілік бойынша практикалық іс-әрекеттерді жүзеге асыру үшін жалпы білім беретін, негізгі және кәсіптік білім мен дағдыларды қолдануға бағытталуы тиіс екендігі ескерілді (3.6 Жұмыс оқу бағдарламалары қосымша).

3.5 Ерекше білім беру қажеттіліктері бар тұлғалардың психофизикалық даму ерекшеліктерін және білім алушылардың жеке мүмкіндіктерін ескере отырып, жеке оқу жоспарын және арнайы оқу жоспарын енгізу (болған жағдайда)

Бұл салаларда оқыту жоқ.

3.6. Міндетті жалпы білім беретін пәндердің тізбесі мен көлемінің, сондай-ақ білім берудің тереңдетілген және үлгілік деңгейлері пәндерінің келесі бағыттар бойынша мамандық бейінін ескере отырып сәйкестігі: қоғамдық-гуманитарлық, жаратылыстану-математикалық

Міндетті жалпы білім беретін пәндерге: қазақ тілі мен қазақ әдебиеті (қазақ тілінде оқытатын топтар үшін), орыс тілі мен орыс әдебиеті (орыс тілінде оқытатын топтар үшін), қазақ тілі мен әдебиеті (орыс тілінде оқытатын топтар үшін) оқыту), орыс тілі мен әдебиеті (қазақ тілінде оқытатын топтар үшін), шет тілі, математика, информатика, Қазақстан тарихы, өзін-өзі тану, дене шынықтыру, бастауыш және технологиялық дайындық.

Колледж білім берудің тереңдетілген деңгейіне дүниежүзілік тарих және география пәндерін, стандартты деңгейдегі химия және дизайндағы графика пәндерін белгіледі.

Жалпы білім беретін пәндердің жаңартылған мазмұны оқыту нәтижелеріне бағдарланады. Көлемі мен мазмұны ҚР БҒМ "ҚР бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің үлгілік оқу жоспарларын бекіту туралы" 2012 жылғы 8 қарашадағы №500 бұйрығына сәйкес үлгілік оқу жоспарларымен және үлгілік оқу бағдарламаларымен айқындалады.

2020-2021 оқу жылында жалпы білім беретін пәндердің оқу бағдарламаларын меңгеруге берілген сағаттардың жалпы көлемі 1448 сағатты құрайды.

Студенттерінің оқу жетістіктері халықаралық тәжірибеде қабылданған әріптік жүйеге сәйкес 100 балдық жүйемен бағаланады.

2021-2022 және 2022-2023 оқу жылдарында жалпы білім беретін пәндер модулі бойынша жалпы сағат саны 60 кредит/1440 сағатты құрайды және 1 курста оқытылады.

Жалпы білім беретін пәндер бойынша емтихандар модульге бөлінген кредиттер есебінен өткізіледі.

2022-2023 оқу жылына «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңынан «Өзін-өзі тану» адамгершілік-рухани білім беру бағдарламасы» тұжырымдамасы мен тұжырымдамасы алынып тасталды (Қазақстан Республикасының 2022 жылғы 14 шілдедегі № 141-VII «Қазақстан Республикасының кейбір заңнамалық актілеріне инновацияларды ынталандыру, цифрландыруды дамыту, ақпараттық қауіпсіздік және білім беру мәселелері бойынша өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы» Заңы).

Осыған байланысты МЖМБС-дан "Өзін-өзі тану" пәні алынып тасталды. Жалпы білім беретін пәндер модулінде "Өзін-өзі тану" пәніне бөлінген уақыт көлемі оқу-әдістемелік кеңес отырысының хаттамасы негізінде 31.08.2022 ж. №1 хаттама ағылшын тілі, физика пәндеріне қайта бөлінді.

3.7. Жалпы гуманитарлық, әлеуметтік-экономикалық пәндерді немесе базалық модульдерді, сондай-ақ кәсіптік модульдерді (әскери мамандықтарды қоспағанда) зерделеу

Базалық құзыреттерді қалыптастыру үшін барлық мамандықтар бойынша жұмыс оқу жоспарына 4 базалық модуль енгізілген.

- 1) дене қасиеттерін дамыту және жетілдіру;
- 2) ақпараттық-коммуникациялық және цифрлық технологияларды қолдану;
- 3) экономиканың базалық білімін және кәсіпкерлік негіздерін қолдану;
- 4) қоғам мен еңбек ұжымында әлеуметтену және бейімделу үшін әлеуметтік ғылымдар негіздерін қолдану.

Қосымша негізгі модульдерді қосуға рұқсат етіледі.

Орта буын мамандарын даярлауға арналған ББ-да «Қоғам мен еңбек ұжымында әлеуметтену және бейімделу үшін әлеуметтік ғылымдар негіздерін қолдану» модулі қарастырылған.

Барлық мамандықтар бойынша барлық оқу жоспарлары мазмұны колледждің әлеуметтік серіктестерімен келісілген кәсіби модульдерді қамтиды.

3.8. Мемлекеттік білім стандартының талаптарына сәйкес өндірістік оқыту мен кәсіптік практиканы жүзеге асыру және аяқтау

Барлық мамандықтар бойынша білім беру бағдарламалары жұмыс жоспарларының сипаттамасында көрсетілген әлеуметтік серіктестердің қатысуымен әзірленеді. Өндірістік оқыту және кәсіптік практика осы кәсіпорындардың базасында өткізіледі, сондай-ақ кәсіптік даярлық деңгейін бағалау және түлектердің біліктілігін растау рәсіміне қатысу, тәжірибе қорытындылары бойынша экскурсиялар, конференциялар өткізу, сондай-ақ қорытынды аттестаттауға қатысу үшін осы кәсіпорындардың өкілдері тартылады.

Колледж бен жұмыс берушілер арасында әлеуметтік әріптестікті дамыту мақсатында кәсіптік практикадан өту және білім алушыларды одан әрі жұмысқа орналастыру үшін ынтымақтастық туралы шарттар мен меморандумдарға қол қойылды:

Кәсіпорындармен 3 жылға ынтымақтастық туралы келісімдер

№	Оқу жылы	Меморандумдар мен ынтымақтастық туралы келісімдер
3	2020-2021 оқу жылы	ЖК «Палитра» ЖШС «Палитра» ЖШС «Atlas Software» ЖШС «Аманат Сервис» ЖК "Жармағамбетов Z-print" ЖК "WELL – BEING Астана қ. «Алматы» ауданы ПБ
4	2021-2022 оқу жылы	ЖШС «SkillProfi» ЖК «Палитра» ЖШС «Палитра» ЖШС «Atlas Software» ЖШС «Аманат Сервис» ЖК "Жармағамбетов Z-print" ЖК "WELL – BEING Астана қ. «Алматы» ауданы ПБ
5	2022-2023 оқу жылы	ЖК «Палитра» ЖШС «Палитра» ЖШС «Atlas Software» ЖШС «Аманат Сервис» ЖК "Жармағамбетов Z-print" ЖК "WELL – BEING Астана қ. «Алматы» ауданы ПБ ЖШС «СтройКомФеникс» ЖШС «TechLab Digital Solutions» ЖШС «Мебель Классик»

Үш жыл ішінде барлығы: 5 меморандумдар, 22 ынтымақтастық туралы келісімдер жасалды.

Кәсіпорындармен кәсіптік практиканы өткізу туралы шарт "Мектепке дейінгі ұйымдардың, орта техникалық және кәсіптік орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының білім беру қызметтерін көрсетудің үлгілік шартының, кәсіптік практиканы өткізуге арналған үлгілік шарттың және кәсіптік практиканы өткізуге арналған үлгілік шарттың нысандарын бекіту туралы" 2016 жылғы 28 қаңтардағы № 93 бұйрыққа сәйкес білім алушылардың кәсіптік практикасын өткізуге арналған шарттың үлгілік нысаны техникалық, кәсіптік орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары үшін

дуальды оқыту". (Тәжірибелік келісім 3.7-қосымшасы).

Өндірістік оқыту мен кәсіптік практиканың түрлері, мерзімдері мен мазмұны мамандықтар бойынша МЖБС мен ЖОЖ белгіленген талаптарына сәйкес келеді.

Өндірістік тәжірибелер үшін практиканы өткізу кестесі жасалады, ол ОӘК отырысында қаралады және директордың орынбасарлары бекітеді.

Өндірістік практикаға кіріспес бұрын студенттер қауіпсіздік және еңбекті қорғау бойынша кіріспе брифингтен өтеді. Кіріспе брифингтен кейін қауіпсіздік журналына жазба жасалады, онда әрбір студент қауіпсіздік техникасымен таныс екеніне қол қояды.

Кәсіптік практиканы өту үшін колледж тыңдаушысына практика түрі мен оның шарттары көрсетілген тағылымдама шарты, кәсіпорынмен келісілген кәсіптік практиканың жұмыс кестесін көрсететін практика күнделігі (3.8-қосымша) беріледі. Практика бойынша күнтізбелік кесте), студент кәсіптік практиканың аяқталуы туралы күнделікті есеп жүргізеді (3.9 Практика бойынша есеп қосымшасы) және соңында кәсіпорыннан практика жетекшісі оның теориялық дәрежесін көрсете отырып, тағылымдамадан өтушінің сипаттамасын жазады.

Тәжірибе аяқталғаннан кейін студенттер колледждегі тәжірибе жетекшісіне есеп береді.

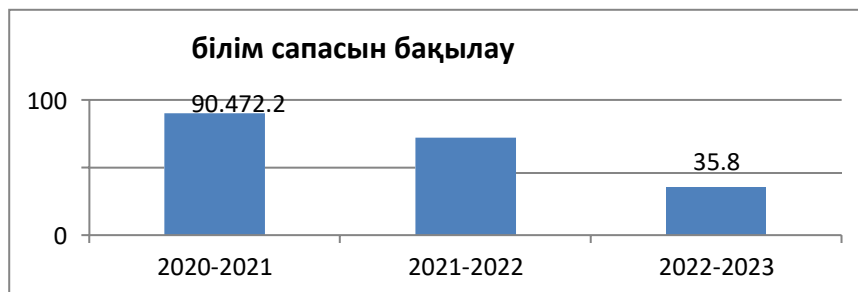
Өндірістік және кәсіптік практикада студенттердің алған теориялық білімдері мен практикалық дағдыларының нақты деңгейін орнату үшін оқу жылы ішінде практика жетекшілері өндірістік оқыту реестрлерін және практика түрлері бойынша нәтижелер актісін толтырады.

"Сапалы білім беру "Білімді ұлт" ұлттық жобасын іске асыруды қамтамасыз ету шеңберінде, сондай-ақ қазіргі заманғы әлемдік үрдістерге сәйкестікті қамтамасыз ету және экономиканы жаңғырту бойынша тұрған қолданыстағы міндеттерге жақындау 4.0.колледж жұмыс берушілермен және әлеуметтік әріптестермен дамудың жаңа стратегиялары мен жолдарын үнемі іздестіруде.

3.9. Бақылаудың әртүрлі түрлері арқылы оқу нәтижелерінің жетістіктерін бағалауды жүргізу: үлгерімнің тұрақты мониторингі, аралық және қорытынды аттестаттау.

Оқу нәтижелерінің жетістіктерін бағалау бақылаудың әртүрлі түрлерімен жүргізіледі: "орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары үшін білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылауды, аралық және қорытынды аттестаттауды жүргізудің үлгілік қағидаларын бекіту туралы"Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2008 жылғы 18 наурыздағы № 125 Бұйрығына сәйкес үлгерімін ағымдағы бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау. Білім сапасы мониторинг арқылы анықталады. 1-курста жалпы білім беру пәндері бойынша білім бөлімі жүргізіледі, оның мақсаты білім беру қызметтері сапасының динамикасын қадағалау, колледж қызметін жедел талдау және ұзақ мерзімді болжау болып табылады.

Жалпы білім беретін пәндер бойынша 3 жыл бойынша алған білімдерін бақылау



2020-2022 оқу жылынан бастап жаңа қабылдау топтарының білімдерін кесу нәтижелері бойынша пандемияға байланысты білім сапасының көрсеткіштері

төмендегені байқалады. Кесу нәтижелеріне мониторинг жүргізгеннен кейін оқытушылар білім алушылардың білім сапасын арттыру үшін келесі іс-шараларды өткізді:

- қосымша консультациялар;
- сабақта жеке, шығармашылық тапсырмаларды пайдаланды
- * пәннің практикалық маңыздылығын арттырды, ЖБП-ін мамандықпен біріктірді

(жұмыс берушілермен, ана тілінде сөйлейтіндермен кездесу, экскурсиялар, дөңгелек үстелдер және т. б.)

- студенттерді конкурстарға, олимпиадаларға және ғылыми-практикалық конференцияларға қатысуға тарту.

Білім беру мекемесінің бақылау-талдау қызметінің бағыттарының бірі оқу үдерісінің мониторингін ұйымдастыру болып табылады. Ай сайын кафедра меңгерушілері директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарына оқу үлгерімі мен сабаққа қатысуы туралы есеп береді. Мониторинг нәтижелері семестр және оқу жылының қорытындысы бойынша колледждің педагогикалық-әдістемелік кеңесінің отырыстарында қаралады.

Колледжде студенттерді аралық аттестаттау жұмыс оқу жоспарлары мен бағдарламаларына сәйкес курстық жобаларды (жұмыстарды), тәжірибелік есептерді, сынақтар мен емтихандарды қорғау түрінде жүзеге асырылады. Аралық аттестацияға дайындық кезеңінде жалпы уақыттық бюджет есебінен консультациялар өткізіледі.

Жалпы білім беретін пәндер бойынша аралық аттестаттау емтихандарды қарастырады: қазақ тілінде оқытатын топтар үшін қазақ тілі, орыс тілі мен әдебиеті бойынша; Орыс тілінде оқытатын топтар үшін орыс тілі, қазақ тілі мен әдебиеті; Қазақстан тарихы, математика және тереңдетілген деңгей пәні.

Барлық пәндер бойынша емтихандар мен сынақтар оларды оқуға бөлінген уақыт есебінен, емтихандар – аралық аттестацияға бөлінген уақыт шегінде жүргізіледі.

Әрбір пән және (немесе) модуль бойынша жұмыс оқу жоспарлары және білім беру бағдарламалары бойынша барлық практикалық, зертханалық, есептеу-графикалық және курстық жұмыстарды (жобаларды), бақылау жұмыстарын толық орындаған және ағымдағы курстың нәтижелері бойынша қанағаттанарлықсыз бағалары жоқ студенттер білімін есепке алу аралық аттестацияға рұқсат етіледі.

Аралық аттестаттау басталар алдында аралық аттестацияға жіберу туралы бұйрық шығарылып, аралық аттестацияны өткізу кестесі жасалады. Кестеде пән, консультациялар мен емтихандардың күні мен уақыты, оқытушының аты-жөні көрсетіледі. Кесте директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарымен келісіледі және ұйым басшысымен бекітіледі (3.10 Емтихандар кестесі қосымшалар), (3.11 Емтихан парағы).

2020-2021 оқу жылының аралық аттестаттау қорытындысы

№	Код және мамандық	Код және біліктілік	1 семестр		2 семестр	
			Үлгірім, %	Сапалық көрсеткіш, %	Үлгірім, %	Сапалық көрсеткіш, %
1	0201000 Құқықтану	0201023 заң кеңесшісі	100	72	100	77
2	0402000 Дизайн (бейін бойынша)	0402013 Дизайн (бейін бойынша)	100	74	100	74
3	1304000 Есептеу техникасы және бағдарламалық қамтамасыз ету (түрлеі бойынша)	1304043 – бағдарламалық қамтамасыз ету жөніндегі техник	100	72	100	76

	Барлығы:		100	72,6	100	75,6

2021-2022 оқу жылының аралық аттестаттау қорытындысы

№	Код және мамандық	Код және біліктілік	1 семестр		2 семестр	
			Үлгірім, %	Сапалық көрсеткіш, %	Үлгірім, %	Сапалық көрсеткіш, %
1	0201000 Құқықтану	0201023 заң кеңесшісі	100	80	100	86
2	0402000 Дизайн (бейін бойынша)	0402013 Дизайн (бейін бойынша)	100	82	100	84
3	1304000 Есептеу техникасы және бағдарламалық қамтамасыз ету (түрлері бойынша)	1304013 Информатикалық бағдарламалық қамтамасыз ету жөніндегі техникалық маман, 1304043 – бағдарламалық қамтамасыз ету жөніндегі техника	100	80	100	80
4	06130100 «Бағдарламалық қамтамасыз ету (түрлері бойынша)»	3W06130102 - Веб-дизайнер 4S06130103 "Бағдарламалық құралды әзірлеуші"		82	100	82
5	04110100 «Есеп және аудит»	4S04110102 «Бухгалтер»		80	100	80
	Колледждің жалпы саны:		100	80,8	100	82,4

2022-2023 оқу жылының аралық аттестаттау қорытындысы

№	Код және мамандық	Код және біліктілік	1 семестр		2 семестр (аяқталмаған)	
			Үлгірім, %	Сапалық көрсеткіш, %	Үлгірім, %	Сапалық көрсеткіш, %
1	0201000 Құқықтану	0201023 заң кеңесшісі	100	82		
	Колледждің жалпы саны:		100	82		

Жалпы, білім сапасын арттыруда оң үрдіс бар. 2020-2021 оқу жылында пандемия кезінде білім сапасы 75 пайызға дейін төмендесе, 2021-2022 оқу жылында білім сапасы 82,4 пайызға көтерілді.

Колледждің басты мақсаты – сапалы білім беру арқылы еңбек нарығында сұранысқа ие мамандарды дайындау. Сапалы білім – сыбайлас жемқорлық тәуекелін мойындау емес. Осындай жағдайлардың алдын алу мақсатында «Таза сессия» акциясы ұйымдастырылды. Акция кезінде колледж ғимараттарында арнайы дайындалған орындарда студенттер өтініш беру үшін жәшік қойылады.

Бағдарлама талаптарын толық орындаған, емтихандық сессияны сәтті тапсырған студент директордың бұйрығымен келесі курсқа ауыстырылады.

Мамандық бойынша теориялық және практикалық оқытудың толық курсы аяқтағаннан кейін қорытынды аттестаттау дипломдық жобаны қорғау немесе мемлекеттік емтихан түрінде өткізіледі.

Қорытынды аттестаттау комиссиясының құрамы кәсіпорындардың білікті мамандары, арнайы пәндер оқытушылары, өндірістік оқыту шеберлері және оқу орнының алқалы басқару органдарының өкілдері қатарынан жұмыс берушілер өкілдерінің 65% - ы және колледж өкілдерінің 35% - ы, оның ішінде дауыс беру құқығынсыз комиссия хатшысының арақатынасында қалыптастырылады. (3.12-қосымша аттестаттау комиссиясы туралы бұйрық)

Дипломдық жобаларды қорғау және 2020-2022 оқу жылдарында мемлекеттік емтихандарды тапсыру сапасы колледждің барлық мамандықтары бойынша 99% құрайды. Күндізгі бөлімде үздік дипломдарды колледждің 295 түлегі алды..

Жалпы, дипломдық жұмыстар сапалы, талапқа сай орындалады. Дипломдық жобаның графикалық бөлігі және есептеу және графикалық жазбасы компьютерлік бағдарламалар «КОМПАС», «АВТОКАД», «SANA-2001», BIM технологиялары арқылы орындалады.

Қорытынды аттестаттаудан өткен және тиісті кәсіптік оқу жоспарын игергенін растаған білім алушыларға біліктілік емтиханы комиссиясының шешімімен біліктілік беріледі және мемлекеттік диплом беріледі (3.13-қосымша Қорытынды аттестаттау комиссиясы отырысының хаттамасы).

3.10. Психофизикалық даму ерекшеліктерін ескере отырып, ТЖКБ білім беру бағдарламасын ішінара немесе толық әзірлеуді көздейтін инклюзивті білім беру жағдайында ерекше білім беру қажеттіліктері бар тұлғаларды оқыту үшін әзірленген арнайы оқу бағдарламаларының болуы (интеллектісі сақталмаған тұлғалар болған жағдайда) және оқушылардың жеке мүмкіндіктері

Бұл салаларда оқыту жоқ.

3.11. Студенттердің физикалық мүмкіндіктері мен жеке мүмкіндіктерін ескере отырып, ТЖКБ мамандығы бойынша білім беру бағдарламасына негізделген инклюзивті білім беру ортасында ерекше білім беру қажеттіліктері бар адамдарды оқытудың әзірленген жеке оқу жоспарлары мен жоспарларының болуы (егер интеллектісі бұзылмаған адамдар болса).

Бұл салаларда оқыту жоқ.

4. СТУДЕНТТЕРДІҢ ОҚУ ЖҮКТЕМЕСІНІҢ ШЕКТІ КӨЛЕМІНЕ ҚОЙЫЛАТЫН ТАЛАПТАР

4.1. Студенттердің аптасына оқу жүктемесінің максималды көлеміне, оның ішінде күндізгі оқу нысаны бойынша міндетті оқу жүктемесіне, сондай-ақ сабақтан тыс сабақтар мен консультацияларға қойылатын талаптарды сақтау және сақтау

Студенттер үшін ең жоғары оқу жүктемесі аптасына 54 сағаттан аспайды, оның ішінде аптасына 36 сағаттан кем емес міндетті оқу жүктемесі (3.1 Сабақ кестесі қосымшасы).

Факультативтік сабақтар – жалпыға міндетті оқуға кірмейтін таңдаған мамандық шеңберінде студенттердің білімін тереңдету, қызығушылықтарын, қабілеттерін дамыту мақсатындағы қосымша оқыту.

Факультативтік сыныптар еңбек нарығының талаптарына және білім алушылардың тілектеріне қарай әлеуметтік серіктестердің ұсыныстары негізінде құрылатын болады (факультативтік пәндер кестесі, 4.1 қосымша).

Көмек көрсету және студенттердің жеке қабілеттерін дамыту мақсатында консультациялар беріледі. Консультациялар оқу жылында 100 сағаттан аспайтын уақытқа жоспарланған.

4.2. Міндетті білім алу үшін оқу уақытының көлемін сақтау

Міндетті білім бойынша оқу уақытының көлемі бір оқу жылында 60 кредит/1440 сағатты құрайды. 2021 жылдан бастап орта буын маманын міндетті түрде оқытуға арналған жалпы сағат саны 4320 сағатты құрайды.

4.3. Әрбір пән және (немесе) модуль немесе оқу жұмысының басқа түрлері бойынша білім алушының игерген оқу нәтижелеріне негізделген оқу жүктемесінің көлеміне сәйкестігі

2021 жылдан бастап білім алушының оқу жүктемесінің көлемі оның әрбір пән және (немесе) модуль немесе оқу жұмысының басқа түрлері бойынша меңгерген оқу нәтижелері негізінде кредит/сағатпен өлшенеді. 1 кредит 24 академиялық сағатқа, 1 академиялық сағат 45 минутқа тең, колледждің «Жарғысына» сәйкес жұптық сабақтар ұзақтығы 90 минутты құрайды.

4.4. Міндетті оқу уақытының кешкі оқу нысаны бойынша оқу уақыты көлемінің күндізгі оқу нысаны бойынша көзделген тиісті оқу уақыты көлемінің кемінде 70 % және сырттай оқу нысанында кемінде 30 % сәйкестігі

Колледж қашықтықтан оқытуды қамтамасыз етпейді.

5. СТУДЕНТТЕРДІ ДАЙЫНДАУ ДЕҢГЕЙІНЕ ҚОЙЫЛАТЫН ТАЛАПТАР

5.1. Ұлттық біліктілік шеңберінің, салалық біліктілік шеңберінің және кәсіптік стандарттарының дескрипторларымен анықталған білім алушылардың дайындық деңгейіне қойылатын талаптарға сәйкестігі

Білім алушылардың дайындық деңгейіне қойылатын талаптар ұлттық біліктілік шеңберінің дескрипторларымен, салалық біліктілік шеңберлерімен, кәсіби стандарттармен айқындалады және қол жеткізілген оқыту нәтижелерінде көрсетілген меңгерілген құзыреттерді көрсетеді.

Дескрипторлар білім алушылардың дайындықтың барлық деңгейіне жету қабілетін сипаттайтын оқу нәтижелерін көрсетеді.

Білім беру бағдарламалары кәсіптік қызметті тиімді жүзеге асыруға мүмкіндік беретін білім, білік және дағдылар, сондай-ақ жеке қасиеттер негізінде кәсіби

міндеттер кешенін шешуге мүмкіндік беретін негізгі және кәсіптік құзыреттер негізінде әзірленеді.

Жұмыс оқу жоспары негізгі және кәсіби модульдерден тұрады. Әрбір модуль бойынша оқу нәтижелері мен бағалау критерийлері анықталған.

Оқыту нәтижелерінің жетістіктерінің дескрипторлары әрбір модуль бойынша жұмыс оқу жоспарларында берілген.

6. ОҚУ МЕРЗІМІНЕ ҚОЙЫЛАТЫН ТАЛАПТАР

6.1. Мемлекеттік білім беру стандартының талаптарына сәйкес білім беру бағдарламаларын әзірлеу мерзімінің сақталуы

Колледждің білім беру бағдарламаларын меңгеру мерзімдері біліктіліктердің күрделілігі мен санына байланысты және ГОСО үлгілері бойынша берілген кредит/сағат көлемімен анықталады. Әзірленген жұмыс оқу жоспарлары бойынша міндетті оқуға арналған оқу уақытының мөлшері: 2020-2021 оқу жылында 5760 сағат (3 жыл 10 ай) және 4320 сағат (2 жыл 10 ай), 2021-2022 оқу жылында 5760 сағат (3 жыл 10 ай).10 ай) және 4320 сағат (2 жыл 10 ай), 2022-2023 оқу жылында 4320 сағат (180 кредит)..

Оқу процесінің кестесіне сәйкес оқу жылы 1 қыркүйекте басталады. Демалыс уақыты жылына 11 апта, оның ішінде қыста – кемінде 2 апта және 1 демалыс аптасы қарастырылған.

7. ҚОРЫТЫНДЫ, ТИПО ҰЙЫМЫНЫҢ ӨЗІН-ӨЗІ БАҒАЛАУЫ

Колледждің оқу қызметі Қазақстан Республикасы білім берудің тиісті деңгейлерінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартының талаптарына сәйкес келеді. Колледждің педагогикалық ұжымы мен студенттерінің оқу-тәрбие процесін жүзеге асыру үшін жасалған жағдайға қанағаттануы байқалады.

Теориялық және практикалық оқытуды ұйымдастырудағы колледждің әлеуметтік серіктестерінің оң рөлі атап өтілді (шығын материалдарын сатып алуда демеушілік көмек көрсетіледі, өндірістік тәжірибеден өту үшін өндіріс орындары қарастырылған, аралық және қорытынды аттестацияға жұмыс берушілердің өкілдері қатысады).

2019-2020 оқу жылында колледж институционалдық және мамандандырылған аккредиттеуден сәтті өтті.

Жоғарыда аталған факторларды ескере отырып, білім беру ұйымдарын бағалау критерийлеріне сәйкес колледж ұжымының жұмысын «үлгілі» деп бағалаймыз.

БАҒАЛАУ ПАРАҒЫ

«Экономика және заң колледжі» мекемесі

№ п/п	Бағалау критерийлері	Білімберууіымынасәйкесесептегіштіңбағалау ма змұны	Өлшемдері	Баллдар	Колледж ұпайлары
1.	Тиісті бейіні немесе педагогикалық қайта даярлауды растайтын құжат бойынша жоғары (жоғары оқу орнынан кейінгі) педагогикалық білімі бар оқытушылардың үлесі	Тиісті бейіндегі педагогикалық білімі бар мұғалімдердің үлесі – 100%	100%	5	5балл
			95-99%	4	
			80-94%	3	
			80%-дан аз	2	
2.	Бесжылдабірреттенкемем есбіліктіліксанатыныңдеңгейінкөтерген/растайтынмұғалімдердіңболуы (оныңішіндеүшжылдабірреттенкемемесбасшылар)	Бесжылдабірреттенкемем есбіліктіліксанатының деңгейінкөтерген/ растағанмұғалімдерсан ы (оныңішіндеүшжылдабі рреттенкемемесбасшыл ар) 30% құрайды.	100%	5	2балл
			95-99%	4	
			80-94%	3	
			80%-дан аз	2	
3.	Мұғалімдердіңбіліктілігінарт тырукурстарынанөткенмұғалі мдердің (жетекшілерді, басшылардыңорынбасарлары нқосаалғанда) үшжылдабірреттенкемемесбо луы	Үшжылдабірреттенкеме месбіліктіліктіарттыруку рстарынанөткенколледж оқытушыларының (басшыларды, басшылардыңорынбасар ларынқосаалғанда) саны 100% құрайды.	100%	5	5балл
			95-99%	4	
			80-94%	3	
			80%-дан аз	2	
4.	Негізгіжұмысорнылиценз иатболыптабылатыноқыту шыларменөндірістікоқыту шеберлерініңжалпысанын ыоқытубойыншаүлесі мамандықбіліктілігі (жұмысбіліктілігінқоспаға нда)	Негізгіжұмысорнылиценз иатболыптабылатыноқы тушыларменөндірістікоқ ытушеберлерініңжалпыо қытушыларсанындағыүл есі -76% құрайды.	100%	5	3 балл
			85-99%	4	
			70-84%	3	
			70%-дан аз	2	
5.	негізгіжұмысорнылицензиат болыптабылатынбілімберуұ йымдарыныңжалпыбілімбер етінпәндербойыншаоқытуш ыларқұрамыныңжалпыбілім беретінпәндермұғалімдеріні	Негізгіжұмысорнылиценз иатболыптабылатынжалп ыбілімберетінпәндермұға лімдерініңжалпыбілімбер етінпәндермұғалімдерінің жалпысанындағыүлесі 85	100%	5	4балл
			75-99%	4	
			50-74%	3	

	ңжалпы санынан дайындалып жатқан мамандық біліктілігі (жұмыс біліктілігі бойынша) бойынша үлесі	% құрайды.	50%-дан аз	2	
6.	негізгі жұмыс орны лицензия танытылатын біліктілік бойынша дайындалып жатқан оқытушылар санынан жоғары және бірінші санатты оқытушылардың, педагог-сарапшылардың, оқытушы-зерттеушілердің, оқытушы-магистрлердің және (немесе) магистрлердің үлесі (техникалық және кәсіптік білім беру үшін)	жоғары және бірінші санатты мұғалімдердің, сарапшы-педагогтардың, ғылыми-зерттеушілердің, магистр-педагогтардың және (немесе) магистрлердің оқытушылар санындағы үлесі 68 % құрайды.	100%	5	4 балл
			65-99%	4	
			30-64%	3	
			30%-дан аз	2	
7.	Дайындалып жатқан мамандықтар бойынша оқытушылар санынан соңғы 3 жыл ішінде ұйымдарда және/немесе өндірісте кемінде 72 сағаттағы ылым дамадан өткен арнайы пәндер оқытушыларының, дайындалып жатқан мамандық біліктілігі бойынша оқытушылар санының үлесі 100% құрайды.	Ұйымдарда және өндірісте соңғы 3 жылда кемінде 72 сағаттағы ылым дамадан өткен арнайы пәндер оқытушыларының, дайындалып жатқан мамандық біліктілігі бойынша оқытушылар санының үлесі 100% құрайды.	100%	5	5 балл
			55-99%	4	
			10-54%	3	
			10%-дан аз	2	
8.	магистр, PhD дәрежесі бар оқытушылар мен өндірістік оқыту шеберлерінің үлесі	Философия ғылымдарының магистрі, докторы (PhD) дәрежесі бар оқытушылардың үлесі 68% құрайды.	100%	5	4 балл
			55-99%	4	
			10-54%	3	
			10%-дан аз	2	
9.	шаруашылық жүргізу құқығын да немесе жедел басқару құқығын да немесе сенімгерлік басқару құқығын да жеке немесе меншік құқығын да немесе оқу жатақханаларын және/немесе жатақханаларды және/немесе қонақ үйлерді толық мерзімге жалға алу құқығын да студенттердің тұруына жағдай жасау тұру мен қамтам асыз ететін	2014 жылдан бастап колледж студенттері мен оқытушыларына арналған жатақхана пайдалануға берілді. Жатақхананың жобалық көлемі 600 ш.м. (2 және 3 төсектік 32 бөлме. Барлық мұқтажт студенттерге жатақхана мен қамтам асыз етілді.	100%	5	5 балл
			65-99%	4	
			30-64%	3	
			30%-дан аз	2	
10.	білім беру ұйымы тұлғаларының мамандық бойынша жұмысқа	Жұмыспен қамтылғандар	100%	5	4 балл

	рналасуы және жұмысқа орналасуы туралы мәліметтер, бұл ретте оқу орнын бітірген жүйелі мамандық бойынша бітірушілердің жалпы санындағы жұмысқа орналасқан және жұмысқа орналасқандардың үлесі	дың үлесі 2020-2021 оқу жылы – 89%, 2021-2022 оқу жылы. 90%.	88-99%	4	
			75-87%	3	
			75%-дан аз	2	
11	Бұйрыққа сәйкес білім беру ұйымдарының құрал-жабдықтары мен жиһаздармен жабдықтау ҚРБҒМ 2012 жылғы 07 наурыздағы № 97	Колледждегі құрал-жабдықтар мен жиһаздар 100 пайызды құрайды. Колледждің материалдық-техникалық базасы жақсы. 1) Оқу ғимараты, бейімделген, жалпы ауданы 2029 ш.м, пайдаланы алаңы 1067 ш.м. 2) Жатақхана, типтік, жалпы ауданы 1013 ш.м, пайдаланы алаңы 530 ш.м. 3) Цехтар, бейімделген, жалпы ауданы 108 ш.м, пайдаланы алаңы 108 ш.м. 4) Гараждар, типтік, жалпы ауданы 231 ш.м, пайдаланы алаңы 231 ш.м. Оқу ғимаратында 19 кабинет бар. Оқу зертханалары мен кабинеттер мультимедиялық проекторлармен және компьютерлермен жабдықталған. Оқу-зертханалық кабинеттердің, басқа да мамандандырылған үй-жайлардың, құрал-жабдықтар мен инвентарлардың жабдыкталуы студенттердің сұранысын қанағаттандырады.	100%	5	5балл
			95-99%	4	
			80-94%	3	
			80%-дан аз	2	
12	Біліктілік бойынша дайындалатын мамандық бойынша толық оқу мерзіміне студенттердің контингентіне, оның ішінде	Оқу залы оқу үстелдерімен, компьютерлермен, оқырман бланкілеріне арналған ұяшықтары бар	100%	5	5балл
			95-99%	4	
			80-94%	3	
			80%-дан аз	2	

	<p>оқыту тілдеріне қатысты жұмыс оқу жоспарына сәйкес оқу және ғылыми әдебиеттердің кітапхана қорының болуы</p>	<p>шкафпен жабдықталған. Қызмет көрсету жайлылығы құрылды: жергілікті желіге қосылған компьютерлік аймақ бөлінді; DVD ойнатқышы, сканері, принтері бар.</p> <p>Мамандықтар бойынша «Электрондық ресурстар» бар: электронды оқулықтар мен оқулықтар мен оқу құралдары, оның ішінде өздік жұмыс және ғылыми-зерттеу жұмыстары, оның ішінде дипломдық жобаны орындау, курстық жұмыстар, рефераттар, ғылыми-практикалық конференцияларда баяндамалар, әртүрлі сыныптан тыс жұмыстарға дайындық.</p> <p>Барлық ресурстар тегін қол жетімді.</p>			
--	---	--	--	--	--

13	Студенттерге сауалнама нәтижесін талдау	Респонденттердің 90%-ы көрсетілетін білім беру қызметінің деңгейіне қанағаттанған	Білім беру қызметінің деңгейіне 80-100% қанағаттанған	5	5 балл
			65-79 пайызыбілім беру қызметінің деңгейіне қанағаттанған	4	
			50-64 пайызыбілім беру қызметінің деңгейіне қанағаттанған	3	
			50%- даназыбілім беру қызметінің деңгейіне қанағаттанған	2	
14	Мұғалімдер сауалнамасының нәтижесін талдау	Респонденттердің 97,7% көрсетілетін білім беру қызметінің деңгейіне қанағаттанған	Білім беру қызметінің деңгейіне 80-100% қанағаттанған	5	5 балл
			65-79 пайызыбілім беру қызметінің деңгейіне қанағаттанған	4	
			50-64 пайызыбілім беру қызметінің деңгейіне қанағаттанған	3	
			50%- даназыбілім	2	

			беру қызметінің деңгейі не қанағаттанған		
15	Жұмыс берушілер сауалнамасының нәтижелерін талдау	Респонденттердің 100%-ы көрсетілетін білім беру қызметінің деңгейіне қанағаттанған	Білім беру қызметінің деңгейіне 80-100% қанағаттанған	5	5 балл
			65-79 пайызы білім беру қызметінің деңгейі не қанағаттанған	4	
			50-64 пайызы білім беру қызметінің деңгейі не қанағаттанған	3	
			50%-дан азы білім беру қызметінің деңгейі не қанағаттанған	2	
16					66 балл (үлгілі)

Білім беру ұйымының басшысы



Г.Т. Аубакиров