

Министерство просвещения Республики Казахстан
Учреждение «Экономико-юридический колледж»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
РЕШЕНИЕМ ПОНЕЧИТЕЛЬСКОГО
СОВЕТА КОЛЛЕДЖА
ПРОТОКОЛ № 5 ОТ 09.09.2023 г.
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ Ж.Е. Ибатов



РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
РЕШЕНИЕМ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО
СОВЕТА КОЛЛЕДЖА
ПРОТОКОЛ № 5 ОТ 09.09.2023 г.
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ Г.Т. АУБАКИРОВ



**ЗАКЛЮЧЕНИЕ
САМООТТЕСТАЦИИ КОЛЛЕДЖА
В РАМКАХ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ**

г. Астана 2023 год

Обозначения и сокращения

№ п.п	Сокращение	Полное наименование
1	2	3
1.	ГОСО РК	Государственный общеобязательный стандарт образования соответствующих уровней образования Республики Казахстан
2.	МОН РК	Министерство образования и науки Республики Казахстан
3.	МПП РК	Министерство просвещения Республики Казахстан
4.	ИСО	Международная организация по стандартизации
5.	УМО	Учебно-методическое объединение
6.	ИПР	Инженерно-педагогические работники
7.	ИТ	Информационные технологий
8.	КТП	Календарно-тематический план
9.	ООД	Общеобразовательные дисциплины
10.	МТБ	Материально-техническая база
11.	ТиПО	Техническое и профессиональное образования
12.	ОП	Образовательная программа
13.	СМК	Система менеджмента качества
14.	ПА	Промежуточная аттестация
15.	ИА	Итоговая аттестация
16.	РУП	Рабочий учебный план
17.	УПР	Учебно-производственная работа
18.	ПС	Педагогический состав
19.	ТБ	Техника безопасности
20.	П/о	Производственное обучение
21.	АУП	Административно-управленческий персонал
22.	ТОО	Товарищество с ограниченной ответственностью
23.	ТУП	Типовой учебный план
24.	УВР	Учебно-воспитательная работа
25.	УМК	Учебно-методический комплекс
26.	УР	Учебная работа
27.	ЦМК	Цикловая методическая комиссия
28.	ЦОР	Цифровой образовательный ресурс
29.	МОО	Модуль определяемый организаций

СОДЕРЖАНИЕ САМООЦЕНКИ

1. Введение	5
2. Общая характеристика	5
3. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ТЕХНИЧЕСКОГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО, ПОСЛЕСРЕДНЕГО ОБРАЗОВАНИЯ С ОРИЕНТИРОМ НА РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ	8
3.1 Наличие и соответствие плана работы (по направлениям деятельности) на учебный год	8
3.2 Наличие разработанных организациями ТиППО образовательных программ с участием работодателей на основе требований ГОСО, профессиональных стандартов (при наличии), профессиональных стандартов WorldSkills (при наличии)	10
3.3 Наличие разработанных рабочих учебных планов на основе моделей учебного плана ТиППО, согласно приложениям 1,2 ГОСО	10
3.4 Наличие утвержденных организацией ТиППО рабочих учебных программ по всем дисциплинам и (или) модулям учебного плана с ориентиром на результаты обучения	16
3.5 Реализация индивидуального учебного плана и специальной учебной программы для лиц с особыми образовательными потребностями (при наличии), с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся	16
3.6 Соответствие перечня и объема обязательных общеобразовательных дисциплин, а также дисциплин углубленного и стандартного уровней обучения с учетом профиля специальности по направлениям: общественно-гуманитарное, естественно-математическое	16
3.7 Изучение общегуманитарных, социально-экономических дисциплин или базовых модулей, а также профессиональных модулей (за исключением военных специальностей)	17
3.8 Осуществление и прохождение производственного обучения и профессиональной практики в соответствии требованиями ГОСО	17
3.9 Проведение оценки достижений результатов обучения посредством различных видов контроля: текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации	18
3.10 Наличие разработанных специальных учебных программ, для обучения лиц с особыми образовательными потребностями в условиях инклюзивного образования (при наличии лиц с несохранным интеллектом), предусматривающие частичное или полное освоение образовательной программы ТиППО, с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся	21
3.11 Наличие разработанных индивидуальных учебных программ и планов, для обучения лиц с особыми образовательными потребностями в условиях инклюзивного образования (при наличии лиц с сохранным интеллектом), на основе образовательной программы по специальности ТиППО, с учетом физических нарушений и индивидуальных возможностей обучающихся	22
4. ТРЕБОВАНИЯ К МАКСИМАЛЬНОМУ ОБЪЕМУ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ	22
4.1 Соответствие и соблюдение требований к максимальному объему учебной нагрузки обучающихся в неделю, включая обязательную учебную нагрузку при очной форме обучения, а также факультативные занятия и консультации	22
4.2 Соблюдение объема учебного времени на обязательное обучение	22

4.3 Соблюдение объема учебной нагрузки обучающегося по результатам обучения, осваиваемых им по каждой дисциплине и (или) модулю или другим видам учебной работы	22
4.4 соблюдение объема учебного времени обязательных учебных занятий для вечерней формы обучения не менее 70 % и для заочной формы обучения не менее 30 % от соответствующего объема учебного времени, предусмотренного для очной формы обучения	22
5. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ	22
5.1 Соблюдение требований к уровню подготовки обучающихся определяемых дескрипторами национальной рамки квалификаций, отраслевых рамок квалификаций и профессиональных стандартов	22
6. ТРЕБОВАНИЯ К СРОКУ ОБУЧЕНИЯ	23
6.1 Соблюдение сроков освоения образовательных программ в соответствии с требованиями ГОСО	23
7. ЗАКЛЮЧЕНИЕ, САМООЦЕНКА ОРГАНИЗАЦИИ ТИПО	23
ЛИСТ ОЦЕНИВАНИЯ	24

1. ВВЕДЕНИЕ

Учреждение «Экономико-юридический колледж» рассматривает самооценку, как один из этапов совершенствования деятельности организации.

Цель проведения самооценки Учреждения «Экономико-юридический колледж» заключается в том, чтобы получить всестороннюю картину своей деятельности, узнать, удовлетворены ли потребители, персонал, общество, на этой основе определить приоритетные направления для улучшений деятельности колледжа. Решением педагогического совета колледжа было принято решение о проведении самооценки (*Приложение 1.1 Протокол педагогического совета*).

Для исполнения данного решения приказом директора «Экономико-юридический колледж» была создана комиссия по проведению самооценки колледжа в рамках государственной аттестации (*Приложение 1.2. Приказ о реализации самооценки колледжа*).

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

Полное наименование организации образования	Учреждение «Экономико-юридический колледж»
Местонахождение организации образования (юридический адреси адрес фактического местонахождения)	г. Астана, район «Байконур», улица Сембинова, 23.
Краткая характеристика образовательной программы (дата выдачи лицензии, номер лицензии)	Образовательная деятельность колледжа ведется на основании Государственной лицензии № KZ27LAA00004177 от 30.01.2015г., выданной Департаментом по контролю в сфере образования города Астана Комитета по контролю в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан
Контактные данные юридического лица (телефон, электронная почта, web-сайт)	8 7172 52 15 19 euk_99@mail.ru сайт: www.euk.kz
Контактные данные представителя юридического лица. Ф.И.О. руководителя, копия приказа о назначении надолжность. Приложение 2.1	Аубакиров Гаврош Тлеубаевич
Ф.И.О. контактного лица для получения информации, связанной с отчетом, координаты для связи	Сыздыков Ерке Калиакбарович Раб: 8 7172 52-15-19 Сот: 8-702-829-17-17
Аккредитация	28 февраля 2020 года Аккредитационный совет Независимого Казахстанского центра аккредитации принял решение об институциональной и специализированной аккредитации колледжа по четырем специальностям сроком до 27.02.2025года.

Колледж создан согласно Протокола общего собрания учредителей от 03 мая 1999 года.

«Свидетельство о государственной регистрации юридического лица № 0567845 Серия В от 24.05.1999 г.» *(Приложение 2.1 Свидетельство о государственной регистрации юридического лица)*.

Имеются учредительные документы, документы, регламентирующие внутренний распорядок деятельности организации образования, распорядительные документы, в том числе:

Государственная лицензия на право ведения образовательной деятельности в сферах технического, профессионального образования № KZ27LAA00004177 от 30.01.2015г., приложение к лицензии № 001 от 06.05.2021г. *(Приложение 2.2 Государственная лицензия)*.

В 2020-2021 учебном году образовательная деятельность осуществлялась в соответствии с лицензией №15001761 от 30.01.2015г и приложения к лицензии *(Приложение 2.3 Государственная лицензия на 2020 г.)*.

Колледж осуществляет подготовку кадров по специальностям и квалификациям:

1304000 - Вычислительная техника и программное обеспечение (по видам), 1304043 - Техник-программист;

06130100 - Программное обеспечение (по видам), 4S06130103 Разработчик программного обеспечения»;

0201000 - Правоведение, 0201023 - Юрисконсульт;

04210100 - Правоведение, 4S04210101 - Юрист;

0402000 - Дизайн (по профилю), 0402013 - Дизайнер;

0518000 - Учет и аудит (по отраслям), 0518033 - Экономист-бухгалтер;

04110100 - Учет и аудит, 4S04110102 - Бухгалтер.

На момент самоаттестации колледж получил новое приложение к лицензии без специальностей по которым не ведется подготовка (отказались от них):

04120100 - Банковское и страховое дело, квалификация 4S04120103 - Менеджер по банковским операциям;

10130100 - Гостиничный бизнес, квалификация 4S10130103 - Оперативный менеджер гостиницы»;

04120200 - Оценка (по видам), квалификация 4S04120202 - Техник-оценщик;

10150100 - Туризм, квалификация, 4S10150104 - Менеджер по туризму.

Государственная лицензия на занятие медицинской деятельностью, в соответствии с прилагаемым перечнем видов услуг №15009033 от 18.05.2015г. года, приложение к лицензии № 001 от 18.05.2015г. *(Приложение 2.4 Лицензия на занятие медицинской деятельностью)*.

Медицинскую деятельность в колледже осуществляет медицинская сестра Ахмедина А.М. Сертификат специалиста от 12.07.2021 года, регистрационный номер KZ72VBM01459368. Действителен до 12.07.2026 года *(Приложение 2.5 Сертификат медицинского работника)*.

Согласование Департамента Госсанэпиднадзора г.Астана на функционирование Учреждения «Экономико-юридический колледж» получено 02.11.2005года № 09/8635 *(Приложение 2.6 Согласование Госсанэпиднадзора)*.

Свидетельство о государственной регистрации юридического лица от 24 мая 1999 года; бизнес-идентификационный номер 990540013777.

Устав учреждения, утверждён Протоколом общего собрания учредителей Учреждения № 10 от 10.11.2005 года *(Приложение 2.7 Устав учреждения)*

Свидетельство о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним №05/01/703 от 14.01.2005г. *(Приложение 2.8 Свидетельство о государственной регистрации прав на недвижимое имущество)*.

Форма обучения: очная, язык обучения: государственный и русский.
Контингент обучающихся на 2020 – 2023 учебные годы:

Учебные года	Дневное отделение		Из них, на гос. языке	
	Всего	бюджет	кол-во	%
2020-2021	150	50	65	43,3
2021-2022	206	65	113	54,5
2022-2023	225	63	121	54

В движении контингента заметен рост числа обучающихся.

В структуру колледжа входят 1 отделение, 2 ЦМК, библиотека, медицинский пункт, общежитие, столовая, актовый зал.

В соответствии с Уставом Учреждение «Экономико-юридический колледж» для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы создан и функционирует педагогический совет, объединяющий педагогов и сотрудников колледжа, непосредственно участвующих в обучении и воспитании студентов, представителей от предприятий - работодателей, родительского комитета и члена молодежного комитета колледжа. (*Приложение 2.9 Приказ о составе педагогического совета, Приложение 2.10 Приказ о составе методического совета*).

На основании приказа №627 от 30.10.2018г Управления образования утвержден состав Попечительского совета, для оказания содействия в области расширения технического и профессионального образования, реализации уставных задач, обучения, воспитания обучающихся, обеспечения конкурентоспособности на отечественном и международном рынке образовательных услуг.

Состав Попечительского Совета утвержден на основе Типовых правил организации работы Попечительского совета и порядка его избрания в организациях образования, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 июля 2017 г. № 355. (*Приложение 2.11 Приказ о составе Попечительского совета*).

В состав Попечительского Совета вошли представители партнеров работодателей малого и среднего бизнеса и родительской общественности.

Разработано и утверждено Положение о Попечительском Совете, в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, Гражданским Кодексом Республики Казахстан, Законом Республики Казахстан «Об образовании».

Руководителем Попечительского совета является председатель – Ибатов Ж.Е., избранный на заседании Попечительского совета путем открытого голосования большинством голосов.

Деятельность колледжа осуществляется в соответствии с:

- Законом Республики Казахстан Об образовании от 27 июля 2007 года № 319-III с изменениями от 01.09.2022 года.

- Трудовым кодексом Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года № 414-V ЗРК.

- Национальным проектом "Качественное образование "Образованная нация" Постановление Правительства Республики Казахстан от 12 октября 2021 года № 726.

- Государственным общеобязательным стандартом технического и профессионального образования, утвержденный приказ МП РК №348 от 03.08.2022 г.

- Типовыми правилами деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы технического и профессионального образования, утвержденные приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 31 августа 2022 года № 385.

- Законом Республики Казахстан О правах ребенка в Республике Казахстан от 8 августа 2002 года №345.

- Законом «О статусе педагога» от 27 декабря 2019 года № 293-VI ЗРК.

С момента образования коллектив колледжа ставит высокие цели и задачи по росту конкурентоспособности образовательных услуг в соответствии с выработанной

стратегией, миссией и обеспечение подготовки высококвалифицированных специалистов среднего звена, способных удовлетворять потребности работодателей, активно участвовать в процессе дальнейшей модернизации Казахстана.

Учреждение «Экономико-юридический колледж» обеспечивает качественное конкурентоспособное образование, базирующееся как на современных тенденциях развития, так и на своих лучших традициях, накопленных годами. Выпускники колледжа свободно конкурируют на рынке занятости, успешно работают в IT сферах, в правоохранительных структурах, в сфере связи и телекоммуникации Казахстана.

3. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ТЕХНИЧЕСКОГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО, ПОСЛЕСРЕДНЕГО ОБРАЗОВАНИЯ С ОРИЕНТИРОМ НА РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

3.1 Наличие и соответствие плана работы (по направлениям деятельности) на учебный год.

Ежегодно на основе стратегии развития колледжа в соответствии с миссией, политикой и целями в области качества разрабатывается план работы колледжа (согласно Приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 6 апреля 2020 года № 130 "Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы").

Годовой план работы колледжа направлен на реализацию целевого приоритета образовательной политики колледжа, включает в себя планы работ всех структурных подразделений колледжа, стратегические планы, планы работ педсовета, методического совета и др. (*Приложение 3.1 План работы колледжа*).

Миссия: подготовка специалистов, обладающих профессиональными компетенциями, отвечающих современным требованиям рынка труда, готовых к непрерывному росту, социальной и профессиональной мобильности, обладающих высокими духовно- нравственными качествами.

Стратегическая цель: занять лидирующие позиции в сфере технического и профессионального образования Казахстана по подготовке высококвалифицированных и конкурентоспособных специалистов, обладающих профессиональными и личностными компетенциями, соответствующих международному уровню.

Единая методическая тема колледжа: «Совершенствование уровня педагогического мастерства педагогического состава посредством повышения квалификации, самообразования, обмена актуальным педагогическим опытом, внедрения в образовательный процесс инновационных образовательных технологий».

Годовые планы работы ежегодно обсуждаются и утверждаются на Педагогическом совете колледжа.

В 2020 году колледж успешно прошел специализированную аккредитацию Независимого Казахстанского центра аккредитации по четырём специальностям.

Внутренние нормативные документы, действующие в настоящее время в колледже, разработаны в соответствии с миссией, целями и задачами, определенными в стратегических документах.

Изучение общеобразовательных, общегуманитарных, общепрофессиональных, специальных дисциплин или изучение общеобразовательных дисциплин, базовых и профессиональных модулей.

Содержание образовательных программ Учреждения «Экономико-юридический колледж» предусматривает изучение общеобразовательных, общегуманитарных, общепрофессиональных, специальных дисциплин (при линейном. дисциплинарном подходе), общеобразовательных дисциплин, базовых и профессиональных модулей (при модульной технологии обучения), прохождения производственного обучения и

профессиональных практик с присвоением квалификации «специалиста среднего звена».

Выполнение лабораторно-практических занятий

Лабораторно-практические занятия проводятся по дисциплинам/модулям в соответствии с рабочими учебными планами.

Наряду с формированием умений и навыков в процессе лабораторно-практических занятий обобщаются, систематизируются, углубляются и конкретизируются теоретические знания, вырабатывается способность и готовность использовать теоретические знания на практике.

Занятия по "Физической культуре" являются обязательными и планируются не менее 4 часов в неделю в период теоретического обучения.

Прохождение производственного обучения и профессиональной практики.

Учебный процесс в колледже реализующий образовательные программы, включает теоретическое обучение, а также производственное обучение и профессиональную практику, выполняемые под руководством преподавателя специальных дисциплин, руководителя практики в учебно-производственных мастерских и полигонах, под руководством наставника, руководителя практики – на базе предприятий.

Виды, сроки и содержание профессиональной практики определяются рабочими учебными программами и рабочими учебными планами. (*Приложение 3.2 Журнал учета производственного обучения*).

Сдача промежуточной и итоговой аттестации

Промежуточная аттестация обучающихся в колледже осуществляется в соответствии с рабочими учебными планами и программами в форме защиты курсовых проектов (работ), отчетов по практике, зачетов и экзаменов. В период подготовки к промежуточной аттестации проводятся консультации за счет общего бюджета времени.

Студент, выполнивший полностью программные требования, успешно сдавший экзаменационную сессию, приказом директора переводится на следующий курс.

После завершения полного курса теоретического и практического обучения по специальности проводится итоговая аттестация в форме защиты дипломного проекта или государственного экзамена.

Выполнение курсового проекта и дипломной (письменной или практической) работы, если иное не предусмотрено рабочими учебными программами и планом

Курсовые проекты (проектные работы) выполняются по окончании теоретической части дисциплины по специальностям: 0201000 - Правоведение, 0402000 - Дизайн (по профилю), 0518000 - Учет и аудит (по отраслям). Темы курсовых работ соответствует объему программ соответствующих дисциплин и отвечают учебным целям курсового проектирования.

Руководство курсовым проектированием осуществляется преподавателем соответствующей дисциплины.

Дипломный проект (работа) предусмотрен по специальностям: 0402000 - Дизайн (по профилю), 06130100 - Программное обеспечение (по видам), 1304000 - Вычислительная техника и программное обеспечение (по видам). В соответствии с рабочим учебным планом дипломная работа будет выполняться на последнем 4 курсе. К выполнению дипломного проекта допускаются обучающиеся полностью выполнившие учебный план по всем видам теоретического и практического обучения.

Организация учебного процесса осуществляется в соответствии с графиком учебного процесса, утверждаемого директором колледжа. (*Приложение 3.3 График учебного процесса*).

Расписание учебных занятий составляется в соответствии с графиком учебного процесса, рабочими учебными планами, персональным распределением нагрузки между педагогами, занятостью аудиторного фонда, с учётом недельной нагрузки студентов и два раза в учебный год утверждается директором колледжа. Расписание занятий стабильно и строго соблюдается в течение учебного года. Предусмотрена праздничная

неделя (*Приложение 3.4 Расписание учебных занятий*).

Учет выполнения педагогической нагрузки осуществляется учебной частью.

3.2. Наличие разработанных организациями ТипПО образовательных программ с участием работодателей на основе требований ГОСО, профессиональных стандартов (при наличии), профессиональных стандартов WorldSkills (при наличии).

Порядок организации учебного процесса в колледже осуществлялся согласно Методических рекомендаций по организации учебного процесса в организациях ТипПО в период ограничительных мер, связанных с недопущением распространения коронавирусной инфекции приказ МОН РК №345 от 13 августа 2020 года, Приказа Министра здравоохранения Республики Казахстан от 16 августа 2017 года №611 «Об утверждении Санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования» с изменением от 28 августа 2020 года.

Образовательная программа по специальностям разрабатывалась колледжем самостоятельно с участием работодателей на основе приказа МОН РК «Государственный общеобязательный стандарт ТипПО» от 31.10.2018 г. №604, профессиональных стандартов и приказа МОН РК «Об утверждении типовых учебных программ и типовых учебных планов по специальностям ТипПО» от 31 октября 2017 года №553. (*Приложение 3.5 Рабочие учебные планы*).

Образовательная программа включает: паспорт, рабочий учебный план и рабочие учебные программы.

При разработке образовательных программ колледж:

- 1) самостоятельно определяет объем и содержание дисциплин/модулей с сохранением общего количества кредитов/часов отведенное на обязательное обучение;
- 2) определяет последовательность, перечень и количество модулей/квалификаций в рамках одной специальности;
- 3) выбирает различные технологии обучения, формы, методы организации и контроля учебного процесса.
- 4) определяет сроки освоения образовательной программы.

Все рабочие учебные планы согласованы с работодателями:

ТОО «Atlas Software» - по специальностям «1304000 Вычислительная техника и программное обеспечение (по видам)», «06130100 Программное обеспечение (по видам)»;

ИП "WELL – BEING по специальностям "0201000 Правоведение, 04210100 – Правоведение;

ИП "Палитра", ИП "Жармагамбетов Z-print" по специальности 0402000 - Дизайн (по профилю);

ТОО «Баян Securiti» по специальностям 04110100 «Учет и аудит», 0518000 «Учет и аудит (по отраслям)».

3.3 Наличие разработанных рабочих учебных планов на основе моделей учебного плана ТипПО, согласно приложениям 1,2 ГОСО

В 2020-2021 учебном году рабочие учебные планы по специальностям: «1304000 - Вычислительная техника и программное обеспечение (по видам)», «0402000 - Дизайн (по профилю)», «0518000 - Учет и аудит (по отраслям)» были разработаны по модульной технологии обучения согласно приложению 2 ГОСО ТипПО от 31 октября 2018 года № 604 (с изменениями от 28.08.2020г.), а по специальностям «0201000 - Правоведение» по дисциплинарному подходу (линейные), в соответствии с приложением 1 ГОСО ТипПО.

Рабочий учебный план по специальности **«1304000 Вычислительная техника и программное обеспечение (по видам)»** согласован с ТОО «Atlas Software». Язык обучения - государственный.

Перечень и объем общеобразовательных дисциплин определен на основе профессиональной ориентации содержания образования с учетом профильного обучения в соответствии с ГОСО ТипО от 31 октября 2018 года № 604 (с изменениями от 28.08.2020г.).

В рабочий учебный план включены обязательные базовые модули: БМ 1 «Применение профессиональной лексики в сфере профессиональной деятельности», БМ 2 «Развитие и совершенствование физических качеств», БМ 3 «Применение информационно- коммуникационных и цифровых технологий», БМ 4 «Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе», БМ 5 «Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства».

Для полноценного освоения квалификации специалиста среднего звена «1304043 Техник-программист» и необходимостью владения компетенциями квалифицированного рабочего по требованию работодателей в рабочем учебном плане предусмотрено изучение профессиональных модулей квалифицированного рабочего «1304012 Специалист по обработке цифровой информации»: ПМ 1 «Соблюдение трудового законодательства и требований техники безопасности в профессиональной деятельности», ПМ 2 «Подготовка к работе, настройка и обслуживание аппаратно-программного обеспечения компьютера», ПМ 3 «Создание и обработка текстовых документов, таблиц, презентаций, содержание баз данных, цифровых изображений, объектов мультимедиа, работа с инструментами графических редакторов и разработка программных продуктов для офисных приложений», ПМ 4 «Разработка компонентов проектной и технической документации с использованием языков программирования», ПМ 5 «Создание web-страниц, сайтов с применением Web технологий», ПМ 6 «Выполнение практических работ специалиста по обработке цифровой информации». Владея компетенциями квалифицированного рабочего осуществляется качественная подготовка специалиста среднего звена по профессиональным модулям: ПМ 07 «Применение языков программирования высокого уровня», ПМ 08 «Обеспечение мер по информационной безопасности, использование и настройка локальных вычислительных сетей и Interneta», ПМ 09 «Выполнение практических работ техника- программиста», ПМ 10 «Преддипломная практика».

Контрольные работы и зачеты по всем дисциплинам проводятся за счет времени, отведенного на их изучение, экзамены – в сроки, отведенные на промежуточную аттестацию.

Предусмотрено выполнение дипломного проекта.

Формой завершения обучения является итоговая аттестация.

Рабочий учебный план по специальности **«0402000 Дизайн (по профилю)»** согласован с ИП "Палитра". Язык обучения - русский.

Перечень и объем общеобразовательных дисциплин определен на основе профессиональной ориентации содержания образования с учетом профильного обучения в соответствии с ГОСО ТипО от 31 октября 2018 года № 604 (с изменениями от 28.08.2020г.).

В рабочий учебный план включены обязательные базовые модули: БМ 1 «Применение профессиональной лексики в сфере профессиональной деятельности», БМ 2 «Развитие и совершенствование физических качеств», БМ 3 «Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе». БМ «Применение информационно- коммуникационных и цифровых технологий» по предложению работодателя интегрирован в ПМ 04 «Применение специальных технологий в художественно-оформительских работах», где будут рассмотрены вопросы применения информационно- коммуникационных и цифровых технологий при

художественно-оформительских работах, а так же при разработке компьютерных программ. БМ5 «Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства» по предложению работодателя интегрирован интегрирован в МОО 01 «Применение опыта мирового искусства и проектирования предметной среды», в котором рассматриваются вопросы экономики и предпринимательской деятельности с учетом мирового опыта.

Для освоения квалификации «0402013 Дизайнер» в учебном плане предусмотрены профессиональные модули ПМ 01 «Выбор и применение материалов, техники и технологии для решения художественно изобразительных задач», ПМ 02 «Использование композиции как средства художественных идей», ПМ 03 «Применение теории дизайна и цветоведения в художественно-оформительских работах», ПМ 04 «Применение специальных технологий в художественно-оформительских работах», ПМ 05 «Выполнение квалификационных работ исполнителя художественно-оформительских работ», ПМ 06 «Владение подбором необходимых материалов для конструирования, моделирования и художественного оформления проектов», ПМ 07 «Выполнение в материале авторского проекта», ПМ 08 «Выполнение квалификационных работ дизайнера», ПМ 10 «Выполнение профессионально-значимых задач в процессе самостоятельной профессиональной деятельности».

Предусмотренный в типовом учебном плане ПМ «Владение графическими компьютерными программами в области дизайна» интегрирован в ПМ 04 «Применение специальных технологий в художественно-оформительских работах», в котором рационально освоить профессиональные графические программы».

Модулем, определяемым организацией образования, разработан ПМ 09 «Применение опыта мирового искусства и проектирования предметной среды» в котором рассматриваются вопросы креативной графики, новые идеи экономики и предпринимательской деятельности с учетом мирового опыта.

Предусмотрено выполнение дипломного проекта.

Рабочий учебный план по специальности «**0201000 - Правоведение**» согласован с ИП "WELL - BEING". Язык обучения: государственный, русский.

По данной специальности рабочий учебный план разработан на группы обучения в 2020-2023 уч.годах по дисциплинарному подходу, в соответствии с приказом МОН РК от 5 июня 2015 года № 384.

Перечень и объем общеобразовательных дисциплин определен на основе профессиональной ориентации содержания образования с учетом профильного обучения в соответствии с ГОСО ТиПО от 31 октября 2018 года № 604 (с изменениями от 28.08.2020г.).

В рабочий учебный план включены циклы: общегуманитарных дисциплин (ОГД) в объеме 332 часа, социально-экономических дисциплин (СЭД) в объеме 180 часов, общепрофессиональных дисциплин (ОПД) в объеме 656 часов, специальных дисциплин (СД) в объеме 828 часов. Дисциплиной, определяемой организацией образования, определена «Основы криминалистики» в объеме 48 часов. Профессиональная практика. в том числе ЛПЗ и курсовое проектирование составляют 2142 часа (43% от общего объема учебного времени).

Контрольные работы и зачеты по всем дисциплинам проводятся за счет времени, отведенного на их изучение, экзамены – в сроки, отведенные на промежуточную аттестацию (216 часов на весь период обучения).

Формой завершения обучения является итоговая аттестация в объеме 72 часа.

Рабочий учебный план по специальности «**0518000 - Учет и аудит (по отраслям)**, 0518033 - Экономист-бухгалтер» согласован с ТОО "Баян Security". Язык обучения: русский.

По данной специальности рабочий учебный план разработан на группу обучения в 2020-2023 уч.годах по модульному подходу, в соответствии с приложением 2 к ГОСО ТиПО и профессиональным стандартом.

Перечень и объем общеобразовательных дисциплин определен на основе профессиональной ориентации содержания образования с учетом профильного обучения в соответствии с ГОСО ТиПО от 31 октября 2018 года № 604 (с изменениями от 28.08.2020г.).

В рабочий учебный план включены обязательные базовые модули: БМ 1 «Развитие и совершенствование физических качеств», БМ 2 «Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий», БМ 3 «Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства», БМ 4 «Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе».

Для освоения квалификации «4S04110102 Бухгалтер» в учебном плане предусмотрены профессиональные модули: ПМ 1 «Работа с первичными документами и контроль за их движением», ПМ 2 «Учет операций, связанных с движением денежных средств и их эквивалентов», ПМ 3 «Учет заработной платы, пособий и иных выплат работникам», ПМ 4 «Участие в инвентаризации», ПМ 5 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации», ПМ 6 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов и выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации», ПМ 7 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами», ПМ 8 «Участие в составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности», ПМ 9 «Участие в комплексном анализе хозяйственно-финансовой деятельности организации и ее подразделений»,

Объем производственного обучения и производственной практики в каждом профессиональном модуле составляет более 50-60%, в ПМ 3 «Учет заработной платы, пособий и иных выплат работникам» составляет 40%.

Контрольные работы и зачеты по дисциплинам и модулям проводятся за счет времени, отведенного на их изучение, экзамены – в сроки, отведенные на промежуточную аттестацию.

Формой завершения обучения является итоговая аттестация в объеме 72 часа.

В 2021-2022 учебном году разработаны и утверждены рабочие учебные планы по специальностям на основе модульно-компетентностной технологии обучения: «06130100- Программное обеспечение (по видам)», «04210100 – Правоведение», «04110100 «Учет и аудит» с участием работодателей на основе ГОСО ТиПО, профессиональных стандартов.

Рабочий учебный план по специальности «**06130100 - Программное обеспечение (по видам)**» разработан совместно с ТОО «Atlas Software» на основе модели (приложение 1 к ГОСО) ГОСО ТиПО) от 31 октября 2018 года № 604 (с изменениями от 23.07.2021г.) на квалификацию специалиста среднего звена «4S06130103 Разработчик программного обеспечения». Язык обучения: государственный.

Перечень и объем общеобразовательных дисциплин определен на основе профессиональной ориентации содержания образования с учетом профильного обучения в соответствии с ГОСО ТиПО.

В рабочий учебный план включены обязательные базовые модули: БМ 1 «Развитие и совершенствование физических качеств», БМ 2 «Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий», БМ 3 «Применение базовых знаний

экономики и основ предпринимательства», БМ 4 «Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе».

Для полноценного освоения квалификации специалиста среднего звена и необходимостью владения компетенциями квалифицированного рабочего по требованию работодателей в рабочем учебном плане предусмотрено изучение профессиональных модулей квалифицированного рабочего «3W06130102 Web-дизайнер»: ПМ 1 «Создание отдельных элементов графического интерфейса», ПМ 2 «Создание web-ресурсов», ПМ 3 «Применение систем управления веб-контентом».

Владея компетенциями квалифицированного рабочего осуществляется качественная подготовка специалиста среднего звена по профессиональным модулям: ПМ 4 «Проектирование программного обеспечения», ПМ 5 «Составление алгоритма и создание блок-схемы на основе спецификации программного обеспечения», ПМ 6 «Программирование модулей программного обеспечения», ПМ 7 «Проверка работоспособности рефакторинга программного кода», ПМ 8 «Организация обработки больших данных», ПМ 9 «Программирование цифровых устройств на базе микроконтроллеров», ПМ 10 «Разработка мобильных приложений».

С учетом сложности квалификации по требованию работодателей для освоения квалификации специалиста среднего звена «4S06130103 Разработчик программного обеспечения» предусмотрен объем учебного времени на обязательное обучение 5760 часов.

Контрольные работы и зачеты по дисциплинам и модулям проводятся за счет времени, отведенного на их изучение, экзамены – в сроки, отведенные на промежуточную аттестацию.

На выполнение дипломного проекта запланировано 216 часов.

Формой завершения обучения является итоговая аттестация в объеме 72 часов.

Рабочий учебный план по специальности «**04210100 Правоведение, 4S04210101 Юрист**») разработан совместно и согласован с ИП "WELL - BEING" разработан на основе модели (приложение 1 к ГОСО) ГОСО ТиПО) от 31 октября 2018 года № 604 (с изменениями от 23.07.2021г.). Язык обучения: государственный, русский.

Перечень и объем общеобразовательных дисциплин определен на основе профессиональной ориентации содержания образования с учетом профильного обучения в соответствии с ГОСО ТиПО.

В рабочий учебный план включены обязательные базовые модули: БМ 1 «Развитие и совершенствование физических качеств», БМ 2 «Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства», БМ 3 «Применение профессиональной лексики в сфере профессиональной деятельности» разработан и включен по требованию работодателей с целью расширения возможностей специалистов изучать документацию и общаться на государственном и английском языках, БМ 4 «Применение информационно- коммуникационных и цифровых технологий», БМ 5 «Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе».

Для освоения квалификации «4S04210101 Юрист» в учебном плане предусмотрены профессиональные модули: ПМ 01 «Использование точных словесных выражений правовых понятий и категорий в профессиональной деятельности», ПМ 02 «Владение стандартами делопроизводства и современными информационными технологиями», ПМ 03 «Анализ и применение норм материального права в профессиональной деятельности», ПМ 04 «Регулирование и реализация общественных отношений, возникающих в процессе применения норм материального права».

Объем производственного обучения и производственной практики в каждом

профессиональном модуле составляет более 50%.

Контрольные работы и зачеты по дисциплинам и модулям проводятся за счет времени, отведенного на их изучение, экзамены – в сроки, отведенные на промежуточную аттестацию.

Формой завершения обучения является итоговая аттестация в объеме 72 часа.

Рабочий учебный план по специальности «04110100 «Учет и аудит») разработан совместно с ТОО «Баян Security» по модульной технологии. Язык обучения: русский.

В рабочий учебный план включены обязательные базовые модули: БМ 1 «Развитие и совершенствование физических качеств», БМ 2 «Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий», БМ 3 «Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства», БМ 4 «Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе».

Для освоения квалификации «4S04110102 Бухгалтер» в учебном плане предусмотрены профессиональные модули: ПМ 1 «Работа с первичными документами и контроль за их движением», ПМ 2 «Учет операций, связанных с движением денежных средств и их эквивалентов», ПМ 3 «Учет заработной платы, пособий и иных выплат работникам», ПМ 4 «Участие в инвентаризации», ПМ 5 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации», ПМ 6 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов и выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации», ПМ 7 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами», ПМ 8 «Участие в составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности», ПМ 9 «Участие в комплексном анализе хозяйственно-финансовой деятельности организации и ее подразделений»,

Объем производственного обучения и производственной практики в каждом профессиональном модуле составляет более 50-60%, в ПМ 3 «Учет заработной платы, пособий и иных выплат работникам» составляет 40%.

Контрольные работы и зачеты по дисциплинам и модулям проводятся за счет времени, отведенного на их изучение, экзамены – в сроки, отведенные на промежуточную аттестацию.

Формой завершения обучения является итоговая аттестация в объеме 72 часа.

В 2022-2023 учебном году разработаны и утверждены рабочие учебные планы на основе кредитно-модульной технологии обучения по специальности «04210100 Правоведение» с участием работодателей в соответствии с ГОСО ТипО от 3 августа 2022 года № 348, профессиональным стандартам.

Рабочий учебный план по специальности «04210100 Правоведение» разработан совместно и согласован с ИП "WELL - BEING" разработан на основе модели (приложение 1 к ГОСО) ГОСО ТипО). Язык обучения: государственный, русский.

Перечень и объем общеобразовательных дисциплин определен с учетом профиля специальности в соответствии с ГОСО ТипО.

В рабочий учебный план включены обязательные базовые модули: БМ 1 «Развитие и совершенствование физических качеств», БМ 2 «Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства», БМ 3 «Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий», БМ 4 «Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе».

Для освоения квалификации «4S04210101 Юрист» в учебном плане предусмотрены профессиональные модули: ПМ 01 «Использование точных словесных выражений правовых понятий и категорий в профессиональной деятельности», ПМ 02 «Владение стандартами делопроизводства и современными информационными технологиями», ПМ 03 «Анализ и применение норм материального права в профессиональной деятельности»,

ПМ 04 «Регулирование и реализация общественных отношений, возникающих в процессе применения норм материального права».

Объем производственного обучения и производственной практики в каждом профессиональном модуле составляет более 50-60%.

Контрольные работы и зачеты по дисциплинам и модулям проводятся за счет времени, отведенного на их изучение, экзамены – в сроки, отведенные на промежуточную аттестацию.

Формой завершения обучения является итоговая аттестация в объеме 72 часа (3 кредита).

3.4. Наличие утвержденных организацией ТиППО рабочих учебных программ по всем дисциплинам и (или) модулям учебного плана с ориентиром на результаты обучения

Требования к уровню подготовки обучающихся ориентированы на результаты обучения, определяются на основе Государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального образования, профессиональных стандартов (при наличии) и других отраслевых документов. Результаты обучения по специальностям указаны в паспорте образовательных программ. При этом учитывалось, что результаты обучения должны быть направлены на применение общеобразовательных, базовых и профессиональных знаний и умений для осуществления практической деятельности по конкретной квалификации (*Приложение 3.6 Рабочие учебные программы*).

3.5 Реализация индивидуального учебного плана и специальной учебной программы для лиц с особыми образовательными потребностями (при наличии), с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся

По данным направлениям подготовка не ведется

3.6. Соответствие перечня и объема обязательных общеобразовательных дисциплин, а также дисциплин углубленного и стандартного уровней обучения с учетом профиля специальности по направлениям: общественно-гуманитарное, естественно-математическое

К обязательным общеобразовательным дисциплинам относятся: Казахский язык и Казахская литература (для групп с казахским языком обучения), Русский язык и Русская литература (для групп с русским языком обучения), Казахский язык и литература (для групп с русским языком обучения), Русский язык и литература (для групп с казахским языком обучения), Иностранный язык, Математика, Информатика, История Казахстана, Самопознание, Физическая культура, Начальная и технологическая подготовка.

Колледж определил для углубленного уровня обучения дисциплины всемирная история и география, дисциплины стандартного уровня - химия и графика в проектировании.

Обновленное содержание общеобразовательных дисциплин ориентируется на результаты обучения. Объем и содержание определяется типовыми учебными планами и типовыми учебными программами согласно приказа МОН РК «Об утверждении типовых учебных планов начального, основного среднего, общего среднего образования РК» от 8 ноября 2012 №500.

2020-2021 учебном году общий объем часов на освоение учебных программ общеобразовательных дисциплин составляет 1448 часов.

Учебные достижения обучающихся оцениваются по 100 бальной шкале, соответствующих принятой в международной практике буквенной системе.

2021-2022 и 2022-2023 учебном году общее количество часов по модулю общеобразовательных дисциплин составляет 60 кредитов/1440 часов и изучаются на 1 курсе.

Экзамены по общеобразовательным дисциплинам проводятся за счет кредитов выделенных на модуль.

2022-2023 учебном году в Законе РК «Об образовании» исключено понятие и утверждение «Программа нравственно-духовного образования «Самопознание» (Закон Республики Казахстан от 14 июля 2022 года № 141-VII «О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам стимулирования инноваций, развития цифровизации, информационной безопасности и образования»).

В этой связи из ГОСО исключена дисциплина «Самопознание». Объем времени, выделенный на дисциплину «Самопознание» в модуле общеобразовательных дисциплин, на основании протокола заседания учебно-методического совета Протокол №1 от 31.08.2022г. перераспределен на дисциплины английский язык, физика.

3.7. Изучение общегуманитарных, социально-экономических дисциплин или базовых модулей, а также профессиональных модулей (за исключением военных специальностей)

Для формирования базовых компетенций в рабочий учебный план по всем специальностям включены 4 базовых модуля.

- 1) развитие и совершенствование физических качеств;
- 2) применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий;
- 3) применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства;
- 4) применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе.

Допускается включение дополнительных базовых модулей.

Модуль "Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе" предусматривается в ОП по подготовке специалистов среднего звена.

Во все учебные планы по всем специальностям включены профессиональные модули содержание которых согласовано с социальными партнерами колледжа.

3.8. Осуществление и прохождение производственного обучения и профессиональной практики в соответствии требованиями ГОСО

Образовательные программы по всем специальностям разработаны при участии социальных партнеров перечисленных при описании рабочих планов. Производственное обучение и профессиональная практика проводится на базе этих предприятий, а так же привлекаются представители этих предприятий для участия в процедуре оценки уровня профессиональной подготовленности и подтверждения квалификации выпускников, проведении экскурсий, конференций по итогам практики, а также для участия в итоговой аттестации.

В целях развития социального партнерства между колледжем и работодателями подписаны Договора о сотрудничестве и Меморандумы для прохождения профессиональных практик и дальнейшего трудоустройства обучающихся:

Договора и Меморандумы о сотрудничестве с предприятиями за 3 года

№	Учебный год	Меморандумы и Договора о сотрудничестве
3	2020-2021 учебный год	ИП «Палитра» ТОО «Палитра» ТОО «Atlas Software» ТОО «Аманат Сервис» ИП "Жармагамбетов Z-print" ИП "WELL – BEING" УП района «Алматы» г.Астана»
4	2021-2022 учебный год	ТОО «SkillProfi» ИП «Палитра» ТОО «Палитра»

		TOO «Atlas Software» TOO «Аманат Сервис» ИП "Жармагамбетов Z-print" ИП "WELL – BEING" УП района «Алматы» г.Астана
5	2022-2023 учебный год	ИП «Палитра» TOO «Палитра» TOO «Atlas Software» TOO «Аманат Сервис» ИП "Жармагамбетов Z-print" ИП "WELL – BEING" УП района «Алматы» г.Астана TOO «СтройКомФеникс» TOO «TechLab Digital Solutions» TOO «Мебель Классик»

За три года всего было подписано: 5 меморандумов, 22 договора о сотрудничестве.

Договора о проведении профессиональной практики с предприятием составлены на основе типовой формы договора на проведение профессиональной практики обучающихся в соответствии с приказом от 28 января 2016 г. № 93 «Об утверждении форм типового договора оказания образовательных услуг дошкольных организаций, организаций среднего технического и профессионального послесреднего образования, типового договора на проведение профессиональной практики, и типового договора о дуальном обучении для организаций технического, профессионального послесреднего образования». (*Приложение 3.7. Договор по практике*).

Виды, сроки и содержание производственного обучения и профессиональной практики соответствует установленным требованиям ГОСО и РУП по специальностям.

По производственным практикам составляется график проведения практики, который рассматривается на заседании ЦМК и утверждается заместителям директора.

До выхода на производственную практику обучающиеся проходят вводный инструктаж по ТБ и охране труда. После проведения вводного инструктажа производится запись в журнале по технике безопасности, где каждый студент расписывается в том, что ознакомлен с ТБ.

На прохождение профессиональной практики обучающемуся практиканту колледжа выдается договор по практике с указанием вида практики и его сроками, дневник практики (*Приложение 3.8 Дневник практики*), в котором отражается рабочий план-график профессиональной практики, обучающийся ведет ежедневный отчет о прохождении профессиональной практики (*Приложение 3.9 Отчет о практике*) и в конце руководитель практики с предприятия пишет характеристику на практиканта, с указанием степени его теоретической подготовки, качества выполненных и пройденных работ, трудовой дисциплины и недостатков, если они имели место.

По окончании практики, обучающиеся сдают отчет руководителю практики в колледже.

С целью установления фактического уровня полученных теоретических знаний и практических навыков обучающихся по производственным и профессиональным практикам, в течение учебного года руководители практик заполняют журналы учета производственного обучения и ведомости результатов по видам практик.

В рамках обеспечения реализации Национального проекта "Качественное образование "Образованная нация", также обеспечение соответствия современным мировым тенденциям и приближения к существующим задачам, стоящим по модернизации экономики 4.0, колледж постоянно находится в поиске новых стратегий и путей развития с работодателями и социальными партнерами..

3.9. Проведение оценки достижений результатов обучения посредством различных видов контроля: текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации

Оценка достижений результатов обучения проводится различными видами контроля: текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации

согласно Приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125 «Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся для организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования». Качество образования определяется с помощью мониторинга. На 1 курсе проводится срез знаний по общеобразовательным дисциплинам, целью которого является отслеживание динамики качества образовательных услуг, оперативного анализа и долгосрочного прогнозирования деятельности колледжа.

Мониторинг среза знаний по общеобразовательным дисциплинам за 3 года



По результатам среза знаний групп нового набора приема с 2020- 2022 уч.г. наблюдается снижение показателей качества знаний, связанное с пандемией. После мониторинга результатов среза, преподаватели для повышения качества знаний обучающихся проводили следующие мероприятия:

- дополнительные консультации;
- использовали на занятиях индивидуальные, творческие задания
- повышали практическую значимость дисциплины, интегрировали ООД со специальностью (встреча с работодателями, носителями языка, экскурсии, круглые столы и т.д.)
- привлекали обучающихся для участия в конкурсах, олимпиадах и научно-практических конференциях.

Одним из направлений контрольно-аналитической деятельности учебного заведения является организация мониторинга учебно-воспитательного процесса. Ежемесячно заведующие отделения сдают отчет заместителю директору по учебной работе по успеваемости и посещаемости занятий. Результаты мониторинга рассматриваются на заседаниях педагогического и методического совета колледжа по итогам семестра и учебного года.

Промежуточная аттестация обучающихся в колледже осуществляется в соответствии с рабочими учебными планами и программами в форме защиты курсовых проектов (работ), отчетов по практике, зачетов и экзаменов. В период подготовки к промежуточной аттестации проводятся консультации за счет общего бюджета времени.

Промежуточная аттестация по общеобразовательным дисциплинам предусматривает проведение экзаменов: по казахскому языку, русскому языку и литературе для групп с казахским языком обучения; русскому языку, казахскому языку и литературе для групп с русским языком обучения; истории Казахстана, математике и дисциплине углубленного уровня.

Контрольные работы и зачеты по всем дисциплинам проводятся за счет времени, отведенного на их изучение, экзамены – в сроки, отведенные на промежуточную аттестацию.

К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все практические, лабораторные, расчетно-графические и курсовые работы (проекты), зачеты согласно рабочим учебным планам и образовательным программам по каждой

дисциплине и (или) модулю и не имеющие неудовлетворительных оценок по итогам текущего учета знаний.

Перед началом промежуточной аттестации издается приказ о допуске к промежуточной аттестации, составляется график проведения промежуточной аттестации. В графике указывается дисциплина, дата и время проведения консультации и экзаменов, фамилия педагога. График согласовывается с заместителем директора по учебной работе и утверждается руководителем организации (*Приложения 3.10 График экзаменов*).

После завершения экзамена заполняется экзаменационный ведомость (*Приложения 3.11) Экзаменационная ведомость*).

Итоги промежуточной аттестации за 2020-2021 учебный год

№	Код и специальность	Код и квалификация	1 семестр		2 семестр	
			% усп.	% кач.	% усп.	% кач.
1	0201000 Правоведение	0201023 Юрисконсульт	100	72	100	77
2	0402000 Дизайн (по профилю)	0402013 Дизайнер (по профилю)	100	74	100	74
3	1304000 Вычислительная техника и программное обеспечение (по видам),	1304043 - Техник-программист	100	72	100	76
Итого:			100	72,6	100	75,6

Итоги промежуточной аттестации за 2021-2022 учебный год

№	Код и специальность	Код и профиль	1 семестр		2 семестр	
			% усп.	% кач.	% усп.	% кач.
1	0201000 Правоведение	0201023 Юрисконсульт	100	80	100	86
2	0402000 Дизайн (по профилю)	0402013 Дизайнер (по профилю)	100	82	100	84
3	1304000 Вычислительная техника и программное обеспечение (по видам),	1304043 Техник-программист	100	80	100	80
4	06130100 «Программное	4S06130103 Разработчик	100	82	100	82

	обеспечение (по видам)»	программного обеспечения				
5	04110100 «Учет и аудит»	4S04110102 «Бухгалтер»	100	80	100	80
	Итого по колледжу:		100	80,8	100	82,4

Итоги промежуточной аттестации за 2022-2023 учебный год

№	Код и специальность	Код и профиль	1 семестр		2 семестр (не завершен)	
			% усп.	% кач.	% усп.	% кач.
1	0201000 Правоведение	0201023 Юрисконсульт	100	82		
	Итого по колледжу:		100	82		

В целом прослеживается положительная динамика по увеличению качества знаний. 2020-2021 учебном году в период пандемии качества знаний уменьшилось до 75%, 2021-2022 учебном году качество знаний увеличилось до 82,4%.

Основная цель колледжа – через качественное образование подготовить специалистов, которые востребованы на рынке труда. А качественное образование - это не допущение риска коррупции. С целью не допущения таких ситуации организована акция «Чистая сессия». Во время акции в зданиях колледжа в специально подготовленных местах выставляется урна для обращения обучающихся.

Студент, выполнивший полностью программные требования, успешно сдавший экзаменационную сессию, приказом директора переводится на следующий курс.

После завершения полного курса теоретического и практического обучения по специальности проводится итоговая аттестации в форме защиты дипломного проекта или государственного экзамена.

Состав итоговой аттестационной комиссии формируется из числа квалифицированных специалистов предприятий, преподавателей специальных дисциплин, мастеров производственного обучения и представителей коллегиальных органов управления учебного заведения в соотношении 65 % от представителей работодателей и 35 % от представителей колледжа, включая секретаря комиссии без права голоса. *(Приложение 3.12 Приказ об аттестационной комиссии)*

Качество защиты дипломных проектов и сдачи государственных экзаменов в 2020-2022 учебных годах составляет по всем специальностям колледжа 99%.

В целом дипломные проекты выполняются качественно, согласно требованиям. Графическая часть и расчетно-графическая записка дипломного проекта выполняются с использованием компьютерных программ «КОМПАС», «АВТОКАД», «SANA-2001», BIM технологий.

Студентам, прошедшим итоговую аттестацию и подтвердившим усвоение соответствующей профессиональной учебной программы, решением квалификационной экзаменационной комиссией присуждается квалификация и выдается диплом государственного образца *(Приложение 3.13 Протокол заседания итоговой аттестационной комиссии)*.

3.10. Наличие разработанных специальных учебных программ, для

обучения лиц с особыми образовательными потребностями в условиях инклюзивного образования (при наличии лиц с несохранным интеллектом), предусматривающие частичное или полное освоение образовательной программы ТиППО, с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся

По данным направлениям обучение не ведется

3.11. Наличие разработанных индивидуальных учебных программ и планов, для обучения лиц с особыми образовательными потребностями в условиях инклюзивного образования (при наличии лиц с сохранным интеллектом), на основе образовательной программы по специальности ТиППО, с учетом физических нарушений и индивидуальных возможностей обучающихся

По данным направлениям обучение не ведется

4. ТРЕБОВАНИЯ К МАКСИМАЛЬНОМУ ОБЪЕМУ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Соответствие и соблюдение требований к максимальному объему учебной нагрузки обучающихся в неделю, включая обязательную учебную нагрузку при очной форме обучения, а также факультативные занятия и консультации

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет не более 54 часов в неделю, включая обязательную учебную нагрузку не менее 36 часов в неделю (*Приложение 3.4 Расписание занятий*).

Факультативные занятия – дополнительное обучение с целью углубления знаний, развития интересов, способностей обучающихся в рамках выбранной специальности, не входящее в обязательное обучение.

Факультативные занятия будут формироваться на основании рекомендаций социальных партнеров, в зависимости от требований рынка труда и по желаниям обучающихся (*Приложение 4.1 Расписание факультатива*).

Для оказания помощи и развития индивидуальных способностей обучающихся предусмотрены консультации. Консультация запланированы в количестве не более 100 часов на учебный год.

4.2. Соблюдение объема учебного времени на обязательное обучение

Объем учебного времени на обязательное обучение составляет 60 кредитов/1440 часов на учебный год. Общее количество часов на обязательное обучение специалиста среднего звена с 2021 года составляет 4320 часов.

4.3. Соблюдение объема учебной нагрузки обучающегося по результатам обучения, осваиваемых им по каждой дисциплине и (или) модулю или другим видам учебной работы

Объем учебной нагрузки обучающегося с 2021 года измеряется в кредитах/часах по результатам обучения, осваиваемых им по каждой дисциплине и (или) модулю или другим видам учебной работы. 1 кредит равен 24 академическим часам, 1 академический час равен 45 минутам, согласно «Устава» колледжа проводятся спаренные занятия продолжительностью 90 минут.

4.4. Соблюдение объема учебного времени обязательных учебных занятий для вечерней формы обучения не менее 70 % и для заочной формы обучения не менее 30 % от соответствующего объема учебного времени, предусмотренного для очной формы обучения

В колледже подготовка по заочной форме обучения не проводится.

5. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Соблюдение требований к уровню подготовки обучающихся определяемых дескрипторами национальной рамки квалификаций, отраслевых рамок квалификаций и профессиональных стандартов

Требования к уровню подготовки обучающихся определяются дескрипторами национальной рамки квалификаций, отраслевых рамок квалификаций, профессиональных стандартов и отражают освоенные компетенции, выраженные в достигнутых результатах обучения.

Дескрипторы отражают результаты обучения, характеризующие способности обучающихся при достижении всех уровней подготовки.

Образовательные программы разрабатываются на основании базовых и профессиональных компетенций, которые позволяют решать совокупность профессиональных задач на основе знаний, умений и навыков, а также личностных качеств, позволяющих эффективно осуществлять профессиональную деятельность.

Рабочий учебный план состоит из базовых и профессиональных модулей. Для каждого модуля определяются результаты обучения и критерии оценки.

Дискрипторы достижений результатов обучения представлены в рабочих учебных программах для каждого модуля.

6. ТРЕБОВАНИЯ К СРОКУ ОБУЧЕНИЯ

6.1. Соблюдение сроков освоения образовательных программ в соответствии с требованиями ГОСО

Сроки освоения образовательных программ колледжа зависят от сложности квалификаций и определяются объемом предусмотренных кредитов/часов согласно моделей ГОСО. Объем учебного времени на обязательное обучение составляет в рабочих учебных планах разработанных: в 2020-2021 учебном году 5760 часов (3г. 10 мес.) и 4320 часов (2г. 10 мес.), в 2021-2022 учебном году 5760 часов (3г. 10 мес.) и 4320 часов (2г. 10 мес.), в 2022-2023 учебном году 4320 ч. (180 кредитов).

Согласно графика учебного процесса учебный год начинается с 1 сентября. Каникулярное время составляет 11 недель в год, в том числе в зимний период – не менее 2 недель и предусмотрена 1 праздничная неделя.

7. ЗАКЛЮЧЕНИЕ, САМООЦЕНКА ОРГАНИЗАЦИИ ТИПО

Образовательная деятельность колледжа соответствует требованиям Государственного общеобязательного стандарта образования ТиПО. Прослеживается удовлетворенность педагогического коллектива и обучающихся колледжа созданными условиями для реализации образовательного процесса.

Отмечается положительная роль социальных партнеров колледжа в организации теоретического и практического обучения (оказывается спонсорская помощь в приобретении расходных материалов, предоставляются производственные площадки для прохождения практики, представители работодателей участвует в проведении промежуточной и итоговой аттестации).

2019-2020 учебном году колледж успешно прошел институциональную и специализированную аккредитацию.

С учетом вышеперечисленных факторов, в соответствии с критериями оценивания организаций образования, оцениваем работу коллектива колледжа как «образцовый».

ЛИСТ ОЦЕНИВАНИЯ

«Учреждение «Экономико-юридический колледж»»

№ п/п	Критерии оценивания	Содержание оценивания измерителя, соответствующего организации образования	Измерители	Баллы	Баллы колледжа
1.	Доля педагогов, имеющих высшее (послевузовское) педагогическое образование по соответствующему профилю или документ, подтверждающий педагогическую переподготовку	Доля педагогов, имеющих педагогическое образование по соответствующему профилю составляет - 100 %	100%	5	5 баллов
			95-99%	4	
			80-94%	3	
			менее 80%	2	
2.	Наличие педагогов, которые не реже одного раза в пять лет повышали/подтверждали уровень квалификационной категории (в том числе руководителей не реже одного раза в три года)	Количество педагогов, которые не реже одного раза в пять лет повышали/подтверждали и уровень квалификационной категории (в том числе руководителей не реже одного раза в три года) составляет 30%.	100%	5	2 балла
			95-99%	4	
			80-94%	3	
			менее 80%	2	
3.	Наличие педагогов, прошедших курсы повышения квалификации педагогов (в том числе руководителей, заместителей руководителя) не реже одного раза в три года	Количество педагогов колледжа (в том числе руководителей, заместителей руководителя) прошедших курсы повышения квалификации не реже одного раза в три года составляет 100%	100%	5	5 баллов
			95-99%	4	
			80-94%	3	
			менее 80%	2	
4.	Доля педагогов и мастеров производственного обучения, для которых основным местом работы является лицензиат, от общего числа педагогов по подготавливаемым	Доля педагогов и мастеров производственного обучения, для которых основным местом работы является лицензиат, от общего количества педагогов	100%	5	3 балла
			85-99%	4	
			70-84%	3	
			менее 70%	2	

	квалификациям специальности <i>(за исключением рабочих квалификаций)</i>	составляет -76%			
5.	доля педагогов по общеобразовательным дисциплинам организаций образования, для которых основным местом работы является лицензиат, от общего числа педагогов по общеобразовательным дисциплинам по подготавливаемым квалификациям специальности <i>(для рабочих квалификаций)</i>	Доля педагогов по общеобразовательным дисциплинам, для которых основным местом работы является лицензиат, от общего количества педагогов по общеобразовательным дисциплинам составляет- 85%	100%	5	4 балла
			75-99%	4	
			50-74%	3	
			менее 50%	2	
6.	доля педагогов высшей и первой категории, педагогов-экспертов, педагогов-исследователей, педагогов-мастеров и (или) магистров, от числа педагогов по подготавливаемым квалификациям специальности, для которых основным местом работы является лицензиат <i>(для технического и профессионального образования)</i>	доля педагогов высшей и первой категории, педагогов-экспертов, педагогов-исследователей, педагогов-мастеров и (или) магистров от числа педагогов составляет 68%	100%	5	4 балла
			65-99%	4	
			30-64%	3	
			менее 30%	2	
7.	доля педагогов специальных дисциплин и мастеров производственного обучения, прошедших стажировку в организациях и/или на производстве объемом не менее 72 часов за последние 3 года, от числа педагогов по подготавливаемым квалификациям специальности <i>(педагогов по специальности)</i> , для которых основным местом работы является лицензиат	доля педагогов специальных дисциплин, прошедших стажировку в организациях и на производстве объемом не менее 72 часов за последние 3 года, от числа педагогов по подготавливаемым квалификациям специальности составляет 100 %	100%	5	5 баллов
			55-99%	4	
			10-54%	3	
			менее 10%	2	
8.	доля педагогов и мастеров производственного обучения, имеющих степень	Доля педагогов имеющих степень магистра, ученую	100%	5	4 балла
			55-99%	4	
			10-54%	3	

	магистра, ученую степень доктора философии (PhD)	степень доктора философии (PhD) составляет 68%	менее 10%	2	
9.	создание условий для проживания студентов, наличие собственных либо принадлежащих на праве хозяйственного ведения, или оперативного управления, или доверительного управления, или на праве аренды на полный период обучения общежитий, и/или хостелов, и/или гостиницы, обеспечивающих проживание	С 2014 года введено в эксплуатацию общежитие для обучающихся и преподавателей колледжа. Проектная мощность общежития – 600 кв.м. (32 комнаты с 2-х и 3-х местным проживанием. Все нуждающиеся студенты были обеспечены общежитием.	100%	5	5 баллов
			65-99%	4	
			30-64%	3	
			менее 30%	2	
10	сведения о трудоустройстве и занятости выпускников организации образования по специальности, при этом доля трудоустроенных и занятых от общего числа выпускников по специальности в течение года выпуска	Доля трудоустроенных с учетом занятости 2020-2021 уч.г.- 89%, 2021-2022 уч.г. 90%.	100%	5	4 балла
			88-99%	4	
			75-87%	3	
			менее 75%	2	
11	Оснащенность оборудованием и мебелью организаций образования в соответствии с приказом	Оснащенность оборудованием и мебелью в колледже составляет 100%.	100%	5	5 баллов
			95-99%	4	
			80-94%	3	
			менее 80%	2	

	<p>МОН РК от 07 марта 2012 года № 97</p>	<p>Колледж располагает хорошей материально-технической базой. 1) Учебный корпус, приспособленное, общая площадь 2029 кв.м, полезная площадь 1067 кв.м.</p> <p>2) Общежитие, типовое, общая площадь 1013 кв.м, полезная площадь 530 кв.м.</p> <p>3) Мастерские, приспособленное, общая площадь 108 кв.м, полезная площадь 108 кв.м.</p> <p>4) Гаражи, типовое, общая площадь 231 кв.м, полезная площадь 231 кв.м.</p> <p>В учебном корпусе располагаются 19 учебных кабинетов Учебные лаборатории и кабинеты оснащены мультимедийными проекторами и компьютерной техникой. Оснащенность учебно-лабораторных кабинетов, и других специализированных помещений, оборудованием и инвентарем, обеспечивают потребности студентов.</p>			
12	<p>Наличие библиотечного фонда учебной и научной литературы в соответствии с рабочим учебным планом по отношению к контингенту</p>	<p>Читальный зал оборудован учебными столами, компьютерами, шкаф с ячейками для читательских</p>	<p>100%</p> <p>95-99%</p> <p>80-94%</p> <p>менее 80%</p>	<p>5</p> <p>4</p> <p>3</p> <p>2</p>	<p>5 баллов</p>

<p>обучающихся, в том числе по языкам обучения, на полный период обучения по подготавливаемым квалификациям специальности</p>	<p>формуляров. Создана комфортность обслуживания: выделена компьютерная зона, подключенная к локальной сети; имеется DVD проигрыватель, сканер, принтер. Имеются «Электронные ресурсы» по специальностям: электроны учебники и пособия для самостоятельной учебной и исследовательской работы, включая выполнение дипломного проектирования, курсовых работ, рефератов, докладов на научно-практических конференциях, подготовки к различным внеклассным мероприятиям. Все ресурсы находятся в свободном доступе.</p>			
---	---	--	--	--

13	Анализ результата опроса обучающихся	90% респондентов удовлетворены уровнем предоставляемых образовательных услуг	80-100% удовлетворены уровнем образовательных услуг	5	5 баллов
			65-79% удовлетворены уровнем образовательных услуг	4	
			50-64% удовлетворены уровнем образовательных услуг	3	
			менее 50% удовлетворены уровнем образовательных услуг	2	
14	Анализ результата опроса педагогов	97,7% респондентов удовлетворены уровнем предоставляемых образовательных услуг	80-100% удовлетворены уровнем образовательных услуг	5	5 баллов
			65-79% удовлетворены уровнем образовательных услуг	4	
			50-64% удовлетворены уровнем образовательных услуг	3	
			менее 50% удовлетворены уровнем образовательных услуг	2	

			ены уровнем образовател ьных услуг		
15	Анализ результата опроса работодателей	100% респондентов удовлетворены уровнем предоставляемых образовательных услуг	80-100% удовлетворены уровнем образовательных услуг	5	5 баллов
			65-79% удовлетворены уровнем образовательных услуг	4	
			50-64% удовлетворены уровнем образовательных услуг	3	
			менее 50% удовлетворены уровнем образовательных услуг	2	
16					66 баллов (образцовый)

Руководитель организации образования



Г.Т. Аубакиров